



päivitetty 19.3.2024



JYLLIN KODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA



päivitetty 19.3.2024

JYLLIN KODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT	3
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN	4
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET	7
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO	9
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET	14
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA.....	20
7 ASUKASTURVALLISUUS	26
ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN	35
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA	37
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA	38



päivitetty 19.3.2024

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Jyllin Kodit Oy **Y-tunnus** 2454057-0

Hyvinvointialue Pirkanmaan Hyvinvointialue

Sijaintikunnan nimi Ikaalinen

Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Jyllin Kodit Oy

Katuosoite Jyllinkatu 3

Postinumero 39500 **Postitoimipaikka** Ikaalinen

Sijaintikunta yhteystietoineen Jyllinkatu 3, Ikaalinen

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

ikäihmiset, ympärivuorokautinen asuminen 87 asiakaspaikkaa

Esihenkilö toimitusjohtaja Pirjo Berg

Puhelin 03 4590 4612tai 050 5534 320

Sähköposti pirjo.berg@jyllinkodit.fi



päivitetty 19.3.2024

Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot

Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankohta (*yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt*) on 2.6.2014.

Palvelu, johon lupa on myönnetty:

LSSAVI/4096/04 Asumispalvelut: tehostettu palveluasuminen.

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat

Kauneus- ja jalkahoitola Cacao, Pihlajalinna Hämeenkyrö (työterveys), parturi-kampaaja Reissunainen, parturi-kampaaja Marja-Liisa, Securitas-vartiointipalvelu, Lojer Oy, Ab Hur Oy, Vivago Oy, Pirkanmaan Jätehuolto Oy. Kiinteistöhuollosta ja piha-alueiden kunnossapidosta rakennusten omistaja Jalmari Jyllin Säätiö on tehnyt sopimuksen Kiinteistöhuolto V&H Oy:n kanssa. Yritys jatkaa Kiinteistöhuolto Lammin työtä. Äkillisten henkilöstöväjteen aiheuttaman työvoiman turvaamiseksi Jyllin Kodit on tehnyt sopimukset mahdollisesta hoitajavuokrauksesta Hoiwa Oy:n kanssa.

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Laatu ja asiakasturvallisuus

Mahdolliset alihankkijat toteuttavat palveluitaan Jyllin Kodin toiminta-ajatuksen ja arvojen mukaisesti. Alihankkijoiden saama palaute käsitellään samalla tapaa kuin Jyllin Kodille tullut palaute. Mikäli mahdollista ja tarpeen Jyllin Kodin edustaja käy alihankkijoiden kanssa vähintään kerran vuodessa toiminnan arviointikeskustelun, jolla varmistetaan yhteisten periaatteiden ja asiakaslupausten toteutuminen.

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Jyllin Kodit Oy on yksityisiä sosiaalipalveluita tarjoava toimintayksikkö, joka noudattaa omavalvonnan osalta sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lakia 27 §. Jyllin Kodin tehtävänä on laatia omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma pidetään julkisesti nähtävänä, sen toteutumista seurataan säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä



päivitetty 19.3.2024

*toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella. Oma-
vontasuunnitelma laaditaan jyllinkotilaisten yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset
voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun.*

Oma- vontasuunnitelman laadintaan osallistuvat henkilöt ja henkilöstön osallistami- nen suunnitelman laatimiseen

Oma-
vontasuunnitelman laadintaan osallistuvat Jyllin Kodin vastuuhenkilöt: toimitus-
johtaja, palvelupäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kotivastaavat, ravitsemuspäällikkö, vas-
tuusairaanhoitaja, puhtaanapidon vastuuhenkilö sekä tiedottaja. Oma-
vontasuunnitel-
maa käsitellään yhteisissä palavereissa, jolloin myös muiden Jyllin Kodin työntekijöiden
on mahdollista osallistua oma-
vontasuunnitelman laatimiseen. Yksittäinen työntekijä
voi myös antaa kehitysehdotuksia joko suullisesti tai kirjallisesti. Ehdotuksen tai palaut-
teen voi antaa myös nimettömänä. Palaute annetaan esim. yksikön kokouksissa, intra-
netin Ruusut ja risut -palstalla, uusina ideoina tai Hilkan huomioina. Ajatuksia voi tuoda
esille myös henkilöstökokouksissa tai kehityskeskusteluissa. Ruusut ja risut-ilmoituska-
nava toimii Whistleblowing kanavana.

Kaikilla kodeilla pidetään yhteisökokouksia, jossa asiakkaat tuovat esille omia ideoitaan,
mikä osallistaa heitä omavalvonnan suunnitteluun. Asiakkaille ja omaisille järjestetään
kerran vuodessa palautekysely. Vapaata palautetta otamme vastaan arjessa koko ajan.

Oma- vontasuunnittelun ja seurannan vastuuhenkilöt

Toiminnan kokonaisvastuu ja hyvinvointialueen sopimukset toimitusjohtaja, FM Pirjo
Berg puh. 03 4590 4612, pirjo.berg@jyllinkodit.fi

Sosiaalipalveluiden vastuuhenkilö, palvelupäällikkö Leena Simonen, sosionomi, YAMK
Operatiivinen yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa, asukkaiden kodin valinta ja yhteistyö
asukkaiden ja läheisten kanssa, palvelusuunnitelman toteuttaminen, hoitoprosessit,
laitteet ja tarvikkeet -kokonaisuus
puh. 03 4590 4657, leena.simonen@jyllinkodit.fi



päivitetty 19.3.2024

Henkilöstöhallinto, henkilöstöpäällikkö Johanna Hiiri, sairaanhoitaja AMK
puh. 03 4590 4323, johanna.hiiri@jyllinkodit.fi

Lääkehoito ja hygienia, sairaanhoitaja, sosiaalipalveluiden vastuhenkilö Toivon Koti
Kirsi Siivari, sairaanhoitaja, FM
puh. 03 4590 4630, kirsi.siivari@jyllinkodit.fi

Ravitsemus, ravitsemuspäällikkö Marita Rajasalo
puh. 03 4590 4620, marita.rajasalo@jyllinkodit.fi

Puhtaanapito, siivoustyönohjaaja Johanna Nousiainen
puh. 03 4590 4319, johanna.nousiainen@jyllinkodit.fi

Tiedottaja Outi Vuorihuhta/ Johanna Savolainen
puh. 03 4590 4631. outi.vuorihuhta@jyllinkodit.fi / johanna.savolainen@jyllinkodit.fi

Laskutus, talousvastaava Päivi Puhakka
puh. 03 4590 4666, paivi.puhakka@jyllinkodit.fi

Työsuojeluvaltuutettu Anu Aaltonen, lähihoitaja
puh. 03 4590 4625, anu.aaltonen@jyllinkodit.fi

Varalla Kristiina Kaikkonen, lähihoitaja ja Helena Levinheimo, lähihoitaja

Luottamushenkilö Helena Levinheimo, lähihoitaja
helena.levinheimo@jyllinkodit.fi

Varalla luottamushenkilö Tiia Turenius, lähihoitaja

Raportointisuhteet määräytyvät esihenkilöiden mukaan.



päivitetty 19.3.2024

Omavalvontasuunnitelman seuranta - ajantasaisuus

Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti 1-2 kertaa vuodessa ja aina kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Omavalvontasuunnitelman sisällön kehittäminen huomioidaan toimintasuunnitelmaa laadittaessa. Omavalvontasuunnitelman toteutumista valvotaan omavalvontaohjelman mukaisesti.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus - Missä yksikön omavalvontasuunnitelma on nähtävillä?

Jyllin Kodin omavalvontasuunnitelma on nähtävillä jokaisella Yhteisökodilla, Kotikoivun Hyvinvointipalveluiden tiloissa sekä Jyllin Kodin pääaulassa. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on nähtävillä Jyllin Kodin kotisivuilla www.jyllinkodit.fi.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

Jyllin Kodin toiminta-ajatus

Jyllin Kodin toiminta perustuu Jalmari ja Lyyli Jyllin testamenttiin. Testamentin ohje-
nuorana on toimia vanhuuden hyväksi palvelulupauksella: ”Hyvä elämä ja arvokas kuolema”. Jyllin Kodit tarjoaa ikäihmisille suunnatut lakiin pohjautuvat sosiaalipalvelut Yhteisökodissa koko elämäksi. Tarjoamiamme palveluita ovat asuminen, tutkimus, hoito, kuntoutus ja ravitseminen.

Toimintamme Jyllin Kodilla perustuu asiantuntijuuteen, tutkittuun tietoon ja hyväksi koettuun käytäntöön seniorien hyvästä hoidosta ja huolenpidosta. Jokaisella asukkaalla on omahoitaja, joka vastaa palvelun suunnittelusta ja toteutuksesta. Asukkaan omaisella ja läheisellä on merkittävä rooli asukkaan hoidossa ja myös heillä on mahdollisuus tukeen ja palveluihin.



päivitetty 19.3.2024

Asuminen Jyllin Kodilla on elinikäistä tai tilapäistä. Asuminen perustuu yhteisohoidon malliin, jossa jokaisella asukkaalla on mahdollisuus nauttia yhteisöllisyydestä ja yksityisyydestä. Yhteisökodissa yhteisöllisyyden periaatteena on, että jokainen asukas osallistuu kodin asioiden suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä yhdessä työskentelyyn henkilökunnan ohjauksella toimintakykensä mukaisesti. Yhteisöllisyyttä Yhteisökodeissa tukevat asukkaiden kanssa säännöllisesti järjestetyt yhteisökokoukset, joissa tarjotaan asukkaille mahdollisuus osallistua tapahtumien suunnitteluun ja tiedotetaan Jyllin Kodilla tapahtuvista asioista. Lisäksi asukasta tuetaan hänen omassa elinpiirissään sekä pyritään laajentamaan hänen sosiaalista ympäristöään asukkaan tarpeiden ja toiveiden mukaan.

Jyllin Kodilla on monipuolinen yhteistyöverkosto, jossa tutkimuksen, hoidon, kuntoutuksen, talouden ja kiinteistöhuollon ammattilaiset ja asiantuntijat toimivat saumattomassa yhteistyössä Jyllin Kodin ammattihenkilökunnan kanssa.

Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet

Jyllin Kodin toimintaa ohjaavat lähimmäisvastuun perusarvot, jotka näkyvät toiminnassamme testamentin ja asiakkaiden meille uskoman palvelutehtävän arvostuksena sekä hyväksyvänä ja suvaitsevana ilmapiirinä ja aitona lähimmäisestä välittämisenä.

Arvostaminen pitää sisällään kunnioittavan vuorovaikutuksen, oman ja toisen työn arvostamisen sekä avoimuuden. Asiakkaan elämää ja elämänhistoriaa kunnioitetaan. Välittäminen näkyy aitona toisen ihmisen myötäelämisenä, huomioimisena ja tukemisena. Asiakkaita ja asioita hoidetaan kokonaisvaltaisesti, yhteisiä toimintaperiaatteita noudattaen. Suvaitsevaisuus pitää sisällään hyväksyvän ilmapiirin, erilaisuuden hyväksymisen, tasa-arvon ja asiakkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittamisen.

Arvot ja niiden pohjalta johdetut toimintaperiaatteet ulottuvat kaikkiin Jyllin Kodin piirissä oleviin ja toimiviin henkilöihin.



päivitetty 19.3.2024

Jyllin Kodin asumispalveluita ohjaavia sosiaalipalveluihin liittyviä lakeja ovat sosiaali- huoltolaki 30.12.2014/1301, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812, laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 28.12.2012/980, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023. Suosituksista huomioidaan mm. Laatusuositus hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi 2020-2023: Tavoitteena ikäystävällinen Suomi.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Riskejä tunnistetaan ja arvioidaan kokonaisvaltaisesti toiminnan eri näkökulmista. Jyllin Kodin henkilökunta arvioi asukasturvallisuuden ja työsuojelun riskejä systemaattisesti. Työntekijät laativat vastuuhenkilöiden kanssa yhteistyössä uusia toimintaohjeita riskien poistamiseksi ja minimoiseksi.

Asukasturvallisuuden kannalta yleisemmät riskit liittyvät lääkehoitoon ja omaehtoisesti kävelevien asukkaiden kaatumistapauksiin. Näitä työstetään omahoitajan tai vastuuhenkilön johdolla tapauskohtaisesti sekä yleisesti yksikön vastuupalavereissa. Työsuojeluun liittyvät riskit käsitellään yhteistoimintatyöryhmässä. Riskit kartoitetaan säännöllisesti muun muassa erilaisten kyselyiden avulla.

Poikkeustilanteet kuten esimerkiksi jatkuvaa valvontaa tarvitsevan asukkaan poistuminen talosta, asukkaan aggressiivisen käyttäytymiseen liittyvät toimintaohjeet tai toiminta tulipalotilanteessa on kuvattu turvallisuussuunnitelmassa. Lisäksi turvallisuussuunnitelmassa ohjeistetaan riskialttiin, häiritsevän tai epäasiallisesti käyttäytyvän henkilön poistaminen Jyllin Kodin toiminta-alueelta. Turvallisuussuunnitelmassa on myös poikkeavien tilanteiden ilmaannuttua ohje henkilökunnan kutsumisesta hälytystyöhön (hälytysrinki).



päivitetty 19.3.2024

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Asukkaiden asumispalveluiden osalta on laadittu riskienhallintaan liittyvä riskikartta, jonka avulla arvioidaan asukkaan asumiseen, hoitoon ja ympäristöön liittyvien riskien esiintymistä ja mahdollisten toimenpiteiden käynnistämistä. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan huomioina, jotka analysoidaan, raportoidaan ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa jokapäiväistä arjen työtä palveluissa.

Riskienhallinnan työnjako

Toimitusjohtaja yhdessä toimintojen ja yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa vastaavat siitä, että Jyllin Kodin toimintaympäristö on turvallinen asukkaiden asumiseen ja työn tekemiseen. Jyllin Kodin vastuuhenkilöt ja yksikössä nimetyt perehdyttäjät perehdyttävät henkilökunnan/opiskelijat perehdytysuunnitelman mukaisesti Jyllin Kodin intrassa oleviin toimintaohjeisiin. Jokaisesta toiminnan muutoksesta tiedotetaan erikseen Hilkkä-tiedotteella koko henkilöstöä. Intranetissä asiasta voidaan tehdä myös uutinen. Uusia käytäntöjä käydään läpi myös yhteisissä palavereissa; yksikkökokoukset (listoittain), joryhmä (kerta/kk), tiedotustilaisuudet kuten toimitusjohtajan kahvit 2-4 kertaa/vuosi.

Asumispalveluiden osalta kokouskäytänteenä on palvelupäällikön, kotivastaavien ja tukipalveluiden vastuuhenkilöiden kanssa pidettävät palaverit kaksi kertaa kuukaudessa sekä yhden kerran kuussa pidettävät yksikköpalaverit palvelupäällikön ja kotivastaavan toimesta. Palavereissa käsitellään asukkaiden palveluun, toimintaan ja henkilöstöön liittyviä asioita. Toiminnasta syntyviä havaintoja, riskejä sekä palautteita käsitellään muutostarpeiden näkökulmasta ja yhdessä pohditaan tarvittavat korjaavat sekä ehkäisevät toimenpiteet. Päätökset löytyvät palaverien muistioista.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista



päivitetty 19.3.2024

Kokouskäytännöt (meo)

Turvallisuussuunnitelma

Omavalvontasuunnitelma

Huomioiden kirjaaminen Hilkkään (työohje)

Ilmoitus asukkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta (lomake)

Varhaisen välttämisen malli; Epäasiallisen kohtelun malli

Muistutusten käsittely (meo)

Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 § mukaan Jyllin Kodit palveluntuottajana ja Jyllin Kodin henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat tai asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat ja vahingot.

Jyllin Kodit palveluntuottajana ilmoittaa asiakasturvallisuutta vaarantavat tapahtumat ja vahingot, joita ei ole pystynyt korjaamaan omavalvonnallisoin keinoin palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle.

Jyllin Kodin henkilöstö ilmoittaa palvelupäällikölle ja toimitusjohtajalle tai muulle valvonnasta vastaavalle taholle havaitsemansa tai tietoonsa tulleen epäkohdan uhan asukkaan palvelun toteuttamisessa tai muussa lainvastaisuudessa. Ilmoituksen saatuaan palvelupäällikkö ja toimitusjohtaja ryhtyvät toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden korjaamiseksi.

Henkilökunnan havaitseman asiakasturvallisuuteen liittyvän riskin, epäkohdan tai laatupoikkeaman esille tuominen

Jokainen Jyllin Kodin työntekijä perehdytetään havainnoimaan riskejä ja mahdollisia uhkatilanteita. Mikäli Jyllin Kodilla havaitaan vaara- tai haittatapahtuma tai niihin liittyvä mahdollinen riskien uhka, tehdään asiasta Hilikka-järjestelmään turvallisuushavainto. Vaara- ja haittatapahtumaan liittyvät korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet käynnistetään heti.



päivitetty 19.3.2024

Tämän lisäksi Jyllin Kodin intrassa/www-sivuilta on mahdollisuus lähettää nimetöntä palautetta, joka käsitellään yksikkökokouksissa, johtoryhmässä, yhteisissä tiedotustilaisuuksissa.

Kun ilmoitus on tehty nimellä, se käsitellään yhdessä ilmoittajan, esihenkilön, kollegan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Mikäli ko. käsittelyn tulos ei ilmoittajan mielestä ole riittävä, hän voi ottaa yhteyttä valvovaan viranomaiseen (Pirha/Aluehallintovirasto). Asiaan liittyvät työhjeet: Hilikka-ilmoitusten käsittely, intran ”Ruusut ja risut” ja epäasiallinen kohtelu.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavalla taholla.

Asiakkaan ja omaisen havaitseman epäkohdan, laatupoikkeaman ja riskin esille tuominen ja niiden käsittely

Asukkaat ja heidän läheisensä voivat antaa palautetta yhteisissä keskusteluissa ja järjestetyissä palvelusuunnitelmapalavereissa sekä www-sivujen palautelomakkeella. Palaute kirjataan asukkaan vuorokausiseurantaan Hilikkaan ja tarvittaessa asiasta tehdään turvallisuushavainto. Systemaattista palautetta kerätään asukkaan läheiseltä kyselyn muodossa kerran vuodessa. Kyselyn tulokset esitellään vuosittain tiedotteissa, läheisten päivässä tai muissa yhteisissä tilaisuuksissa. Asiakaspalautteet ja läheisille suunnatut kyselyt käydään läpi vastuuhenkilöiden yhteisissä palavereissa ja tarvittaessa tehdään kehittämistoimenpiteitä esiin tulleista asioista. Kehitystoimenpiteiden vaikutukset arvioidaan säännöllisesti.

Mikäli asukas tai hänen läheisensä haluaa tehdä muistutuksen, otetaan yhteys palvelupäällikköön, joka opastaa Jyllin Kodin menettelyä. Mahdolliset muistutukset käsitellään kuten muukin palaute. Muistutukseen vastataan aina kirjallisesti viiveettä, vähintään kuukauden sisällä. Vastauksessa Jyllin Kodit kertoo, miten asia on selvitetty ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty asian tiimoilta. Tarpeen mukaan vastaus käsitellään myös yhteisessä palaverissa.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot löytyvät Yhteisökotien infotaululta ja omavalvontasuunnitelmasta.



päivitetty 19.3.2024

Vaara- ja haittatapahtumista tulee sähköisesti tieto johdolle, joka määrittelee jatkotoimenpiteet asioiden käsittelyyn ja huolehtii yhteydenpidon asiakkaisiin ja raportoimisen tarpeen mukaan viranomaisille ja yrityksen hallitukselle. Tietoja tapahtumista ja korjaavista toimenpiteistä käytetään Jyllin Kodin toiminnan kehittämiseen.

Korjaavat toimenpiteet

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haittatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatupoikkeamien juurisyöt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset.

Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Korjaavat toimenpiteet kirjataan kulloisenkin tapauksen mukaan asiakkaan tietojärjestelmään (Hilkka- järjestelmä, Life Careen tai Pegasokseen), palaverimuistioon, kokousmuistioon tms. Toimenpiteiden vaikutuksia seurataan ja niiden vaikutuksista kirjaukset voidaan tehdä asiakkaan omaan dokumentaatioon, muistioihin tai viranomaisraportteihin.

Muutoksista ja korjaavista toimenpiteistä tiedottaminen

Kunkin toiminnan vastuuhenkilöt tiedottavat itse tai tiedottajan avustamana sovituista muutoksista. Sisäisinä tiedotuskanavina toimivat pääsääntöisesti Hilkka-järjestelmä tai intranetin uutiset. Johdon vastuulla on raportointi asiakkaille tai viranomaiselle. Kirjalliseen palautteeseen vastataan aina kirjallisesti.

Asiaan liittyvää kirjallisuutta

[Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026:](#)



päivitetty 19.3.2024

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelusuunnitelma

Asukkaan hoidon ja huolenpidon sisällön määrittelee asukkaan hyvinvointialueen viranomaisten kanssa tehty palvelusopimus ja asukkaan palvelusuunnitelma. Palvelusuunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaan fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja henkistä hyvinvointia. Yhteisökodilla omahoitajapari vastaa asukkaan palvelusuunnitelman sisällöllisestä laadinnasta yhdessä asukkaan ja hänen läheisensä sekä moniammatillisen tiimin kanssa. Palvelupäällikkö seuraa ja valvoo systemaattisesti omavalvonnan keinoin palvelusuunnitelmien määrällistä ja laadullista toteutumista.

Toimintakyvyn mittarit asukkaan palvelun- ja hoidon arvioinnissa.

Asukkaan palvelusuunnitelman laadinnassa hyödynnetään ikääntyneille sopivia toimintakyvyn mittareita. Mittareiden käytöllä varmistetaan asukkaiden toimintakyvyn ja palvelutarpeen yhdenmukainen ja monipuolinen arviointi. Jyllin Kodilla käytössä olevat toimintakyvyn mittarit ovat RAI-järjestelmä, (Resident Assessment Instrument), Mini-Mental State Examination -testi (MMSE) ja ravitsemustilan mittari (MNA). RAI-arviointivälineistön avulla kerätään tietoa asukkaan arkisuoriutumisesta, kognitiivisesta toimintakyvystä, psyykkisistä oireista, sosiaalisesta osallisuudesta, kuntoutumisen voimavaroista sekä lähipiiriltä saamastaan tuesta. MMSE on lyhyt muistin ja tiedonkäsittelyn arviointiin tarkoitettu testi, joka soveltuu edenneen muistisairauden seulontaan ja seurantaan. MNA ravitsemustilan mittarin avulla saadaan tietoa yli 65-vuotiaiden hyvästä ravitsemustilasta tai mahdollisesta virheravitsemuksesta tai sen riskistä.

Palvelusuunnitelman laadinta yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa

Asukas ja hänen läheisensä osallistuvat palvelusuunnitelmapalaveriin, jossa käsitellään sopimukselliset asiat sekä moniammatillisen tiimin tekemät terveydentilan ja toimintakyvyn arvioinnit. Palvelusuunnitelmapalaverissa asetetaan tavoitteet ja mietitään keinot asukkaan palvelusuunnitelmaan yhdessä asukkaan ja läheisen kanssa. Sovitut asiat kirjaetaan palvelusuunnitelmaan. Omahoitaja käy vähintään puolivuositain päivitetyn palvelusuunnitelman läpi asukkaan ja läheisen kanssa tai useammin asukkaan terveydentilan



päivitetty 19.3.2024

tai toimintakyvyn muutosten tai muusta syystä johtuvan palvelutarpeen muutoksen vuoksi.

Palvelusuunnitelma ohjaavana työkaluna henkilöstön työssä

Asukkaan palvelusuunnitelmaprosessi on kuvattu ja siihen liittyvät työohjeet laadittu. Jokainen omahoitajana toimiva työntekijä perehdytetään palvelusuunnitelman laadintaan ja siihen liittyviin työohjeisiin. Asukkaan palvelusuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumista seurataan päivittäiskirjauksilla sekä puolivuositaisella palvelusuunnitelman arvioinnilla. Omahoitaja käy läpi asukkaan palvelusuunnitelman sisällön yhteisökotien hoitajien kanssa päivittäisraporttien yhteydessä. Lisäksi jokaisella yhteisökodin hoitajalla on velvollisuus lukea asukkaan päivitetty palvelusuunnitelma asiakashallintajärjestelmästä. Omahoitajapari huolehtii, että asukkaan palvelusuunnitelma on ajantasainen ja valvoo, että asukkaan hoito toteutuu palvelusuunnitelman mukaisesti.

Asukkaan kohtelu

Jyllin Kodin asukkaat asuvat omissa kodeissaan määritellen, miten he haluavat palvelunsa toteutuvan. Henkilökunnan toimiessa asukkaan kodissa, tulee heidän kunnioittaa asukkaan tapaa toimia ja elää. Jokaista asukasta kohdellaan arvokkaasti huomioiden asukkaan yksilöllinen ja toiveiden mukainen hoito.

Itsemääräämisoikeus

Asukkaan kanssa yhteistyössä suunnitellaan hänen palvelusuunnitelmaansa kirjattavia asioita, joita asukas pitää itselleen tärkeänä. Asukas tekee päivittäin valintoja mm. puukeutumiseen, ravintoon, nukkumiseen/valveillaoloon ja toimintaan osallistumisen suhteen. Asukkailla on käytössään omat vaatteet ja hygieniavälineet. Asukas voi halutessaan sisustaa oman huoneensa omilla tavaroillaan. Asukkaan arvoesineet ovat hänen käytössään hänen niin halutessaan. Asukkaan käyttörahat säilytetään lukollisessa kaapissa. Jokaisella asukkaalla on käyttörahoistaan kirjanpito. Jokaisella asukkaalla on oikeus yksityisyyteen, joka huomioidaan hoitajien toimesta.

Yhteisökodeissa pidetään kuukausittain yhteisökokouksia, joissa asukkaat suunnittelevat yhteisökodin toimintaa ja tiedotetaan tulevista tapahtumista. Yhteisökokouksista



päivitetty 19.3.2024

laaditaan muistio. Asukkaiden esiin nostamat asiat ja toiveet toiminnalle käsitellään yhteisökotien kotikokouksissa ja laaditaan suunnitelma niiden toteuttamiselle.

Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt

Asukkaan rajoittaminen on aina viimesijainen vaihtoehto. Rajoitteita käytetään ainoastaan asukkaan turvallisuuden takaamiseksi ja rajaaminen perustellaan kirjallisesti. Tavoitteena asukkaan hoidossa on asukkaan toimintakyvyn tukeminen ja mahdollisuus liikkua turvallisesti, itsenäisesti tai sopivien apuvälineiden avulla mahdollisimman pitkään. Ennen rajoitusten käyttöönottoa tarkistetaan muiden mahdollisten keinojen käyttäminen asukkaan turvallisuuden takaamiseksi. Päätöksen rajoitteesta tekee aina lääkäri. Lääkäri tekee määräaikaisen rajoitepäätöksen asukkaan yksilöllisen tilanteen huomioiden. Tieto määräaikaisesta rajoituspäätöksestä kirjataan asiakashallintajärjestelmään (pegasos tai hilka) Asukkaan lääkitystä arvioidaan säännöllisesti ja asukkaan toimintakykyä ei rajoiteta lääkitsemällä liikaa. Liikkumisturvallisuutta ylläpidetään käyttämällä kuntouttavaa työtettä ja suunnittelemalla liikuntaa tukevia toimenpiteitä yhteistyössä fysioterapeutin kanssa.

Jouduttaessa rajoittamaan asukkaiden perusoikeuksia, esimerkiksi liikkumista asukkaan turvallisuuden takaamiseksi, keskustellaan tästä asukkaan, läheisten ja lääkärin kanssa. Kun turvallisuus ei enää ole taattu, ryhdytään miettimään turvallisuustoimia. Fyysisiä rajoitteita ovat mm. laidat vuoteessa, turvavyö tai turvaliivi istuessa, pöytälevy gerituolessa istuessa. Rajoitteen tarvetta ja asukkaan vointia liittyen rajoitteeseen arvioidaan säännöllisesti kirjauksin, yhteisissä palavereissa, lääkärinkierroilla sekä raporteilla. Kun rajoitteelle ei enää ole perusteita, niiden käyttö lopetetaan.

Rajoitustoimenpidemenettelystä on laadittu työohje henkilökunnalle.

Lisätietoa:

Linkit EOA yms ylimpien laillisuusvalvojen päätöksiin koskien itsemääräämisoikeutta

[Muistisairaalan henkilön hoito EOAK/8165/2020](#)

Itsemääräämisoikeuden tukemisesta ikäihmisten hoidossa



päivitetty 19.3.2024

<https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/vanhusten-oikeudet/ikaantyneiden-itsemaaraamisoi-keus/>

Menettelytavat havaitessa asukkaan epäasiallista kohtelua

Jyllin Kodilla asukkaiden turvallisuus ja hyvinvointi ovat tärkeitä. Mikäli havaitsemme asukkaaseen kohdistuvaa epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa, puututaan siihen viipymättä. Havainnoista täytetään lomake (omavalvontasuunnitelman liitteenä), joka annetaan esihenkilölle. Hänen vastuullaan on toteuttaa jatkoselvittely asianomaisten kanssa. Havainnot voivat olla esim. asukasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asukkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asukkaalle vahingollisia toimia (esim. henkilön perusoikeuksien rajoittaminen vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa). Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, henkistä, seksuaalista tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua. Asukkaan kaltoinkohtelua on myös huono ja epäeettinen kohtelu, hoidon ja avun laiminlyönti sekä asukkaan ihmisarvoa alentava kohtelu.

Asukkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely

Asukkaalla ja hänen läheisellään on oikeus esittää tyytymättömyytensä saamaansa kohteluun haluamalleen taholle (omahoitaja, palvelupäällikkö, vastuusairaanhoitaja, toimitusjohtaja, hyvinvointialueen järjestämistä vastuussa oleva viranomainen). Sosiaaliasiavastaavan ja potilasasiavastaavan yhteystiedot ovat osana tätä suunnitelmaa sivuilla 17-18. Jyllin Kodin vastuuhenkilöt yhteystietoineen ovat sivuilla 4-5.

Ensisijainen tapa selvittää palvelussa ilmennyt ongelma on keskustella omahoitajan, kotivastaavan tai palvelupäällikön kanssa. Sosiaaliasiamies tai potilasasiamies auttavat ja neuvovat tarpeen mukaan. Mikäli keskustelu ei auta asia voidaan esittää Jyllin Kodin toimitusjohtajalle kirjallisena muistutuksena.

Mikäli asukas tai hänen omaisensa ei ole tyytyväinen vastaukseen hän voi tehdä kantelun aluehallintovirastoon. Ohjeet kantelun tekemiseen löytyvät osoitteesta <https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/muistutus-tai-kantelu>.



päivitetty 19.3.2024

Asukkaiden ja läheisten osallistuminen Jyllin Kodin palveluiden ja omavalvonnan kehittämiseen

Asukkailla ja heidän läheisillään on mahdollisuus osallistua palveluiden arviointiin ja kehittämiseen antamalla palautetta Jyllin Kodin henkilökunnalle ja johdolle. Systemaattista palautetta kerätään asukkaalta ja hänen läheiseltä kyselyn muodossa kerran vuodessa. Kyselyn tulokset esitellään vuosittain tiedotteilla, läheistenpäivässä tai muissa yhteisissä tilaisuuksissa.

Palautteet ja kyselyiden tulokset ovat tärkeä osa omavalvontaa kehitettäessä. Asiakas-palautteet ja läheisille suunnatut kyselyt käydään läpi vastuuhenkilöiden yhteisissä palaverissa ja tarvittaessa tehdään kehittämistoimenpiteitä esiin tulleista asioista. Kehitystoimenpiteiden vaikutukset arvioidaan säännöllisesti.

Asukkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle, johdolle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutukseen vastataan kirjallisesti vähintään kuukauden sisällä.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Pirjo Berg, toimitusjohtaja, 03 4590 4612, pirjo.berg@jyllinkodit.fi

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Ikaalisten, Hämeenkyrön, Nokian, Parkanon, Tampereen ja Ylöjärven sosiaaliasiamies (Pirkanmaan Hyvinvointialue)

puh. 040 504 5249, ma-to klo 9-11

sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere



päivitetty 19.3.2024

Satakunnan hyvinvointialue

sosiaaliasiavastaava Jari Mäkinen puh. 044 7079132

jari.makinen@sata.fi

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa asiakkaita sosiaalihuoltoon ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa. Sosiaaliasiavastaava palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Myös asiakkaiden omaiset ja muut läheiset voivat olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Kuluttajaneuvonta puh. 029 505 3050, palveluaika ma, ti, ke ja pe klo 9-12, to klo 12-15

Kuluttajaneuvonnasta saat tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä ja riitatilanteissa. Asiantuntija antaa asiastasi juridisen arvion ja toimintaohjeita.

Potilasasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Ikaalisten, Hämeenkyrön, Nokian, Parkanon, Tampereen ja Ylöjärven potilasasiavastaava (Pirkanmaan Hyvinvointialue)

puh. 040 190 9346 ma-to klo 9-11

potilasasiavastaava@pirha.fi

Satakunnan hyvinvointialue

Koordinoiva potilasasiavastaava Tiina Sianoja, potilasasiavastaavat Marketta Varho ja Päivi Pärssinen

puh. 02 627 6078

potilasasiavastaava@sata.fi.

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa, neuvoa potilaita terveydenhuoltoon ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa. Potilasasiavastaava on käytettävissä jokaisessa terveydenhuollon toimintayksiköissä, joissa tarjotaan terveydenhuollon palveluita.



päivitetty 19.3.2024

Muistutusten, kanteluiden ja muiden valvontapäätösten käsittely ja huomiointi toiminnan kehittämisessä

Palaute käsitellään yrityksen johtoryhmässä ja sen jälkeen arvioidaan yhdessä kyseisen vastuuhenkilön kanssa mahdolliset korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet sekä tiedottaminen Jyllin Kodilla.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

1-4 viikkoa.

Omatyöntekijä

Jokaisella Jyllin Kodin asukkaalla on nimetty omahoitaja tai omahoitajapari, joka vastaa palvelun suunnittelusta ja toteutuksesta osallistuen palvelusuunnitelman laadintaan ja valvoen sen toteutumista. Tarvittaessa asukkaan tilanteen vaatiessa asukkaalle nimetään sosiaalihuoltolain 42§ mukaan asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä, joka on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetussa laissa tarkoitettu sosiaalityöntekijä. Tämän nimeämisen tekee hyvinvointialueen viranhaltija.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta

Asukkaan hoidon ja huolenpidon sisällön määrittelee asukkaan ja/tai hyvinvointialueen viranhaltijoiden kanssa tehty palvelusopimus. Asukkaiden hyvän elämän edistämistä omahoitajapari suunnittelee yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa moniammatillista työryhmää apuna käyttäen. Tavoitteena on asukkaan suunnitelmallinen palvelu, joka huomioi fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja henkisen toimintakyvyn vahvuuksien ja mahdollisuuksien ylläpitämisen sekä riskien minimoimisen ja heikkouksien vahvistamisen. Asukkaiden palvelusuunnitelmaan omahoitajapari kirjaa asukkaan tapoja ja totumuksia elämänsisällönsä liittyen sekä toiveita hoidolle. Lisäksi suunnitelma sisältää moniammatillisen työryhmän tekemiä havaintoja asukkaan kokonaistilanteesta. Yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa mietitään palvelusuunnitelmaan yksilölliset tavoitteet ja keinot, jotka edistävät asukkaan toimintakykyä ja osallisuutta. Näitä ovat



päivitetty 19.3.2024

muun muassa päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja tapahtumiin liittyvät osallistumismahdollisuudet.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Jyllin Kodilla järjestetään asukkaiden hyvinvointia ja kuntoutumista tukevia toimintoja. Asukkaille laaditaan yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa kulttuuri- ja elämänilosuunnitelma osana asukkaan palvelusuunnitelmaa. Suunnitelmaan kirjataan asukkaan toiveet harrasteista, virkistystoiminnasta sekä ulkoilusta ja niiden toteutustavasta. Asukkailla on mahdollisuus osallistua Yhteisökodeilla pidettäviin aktiviteetteihin sekä Jyllin Kodin yhteisiin juhliin ja tapahtumiin, joissa on usein myös vierailevia esiintyjä. Lisäksi Jyllin Kodin vapaaehtoistyöntekijät järjestävät asukkaille harrasteita, mm. yhteislaulua, lukupiiriä, bocciaa ja käsityökerhoa. Saskyn oppilaitoksen opiskelijat tai yhteisötaiteilija järjestävät kädentaitopajoja ja seurakunnan järjestämät hartaudet toteutuvat säännöllisesti.

Asukkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta

Asukkaiden harrasteisiin osallistuminen tilastoidaan ja käydään läpi säännöllisesti yhteisökotien palaverissa. Lisäksi asukkaan harrastetoimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan päivittäiskirjausten kautta ja arvioidaan toteuma puolivuositain tehtävän palvelusuunnitelman päivittämisen yhteydessä

Asukkaiden ravitseminen

Jyllin Kodin Ravintola Sofia valmistaa asukkaiden päivän ateriat. Yhteisökodeissa asukkaat kokoontuvat ruokailemaan yhteiseen tupakeittiöön tai tarvittaessa hoitaja/hoivaavustaja avustaa heitä ruokailussa. Yhteisökodin asukas voi lounastaa myös Ravintola Sofiassa.

Ruoan valmistuksessa ja toimituksessa huomioidaan asukkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyliherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) sekä dieetit ja tehostetun ruokavalion tarpeet. Lisäksi huomioidaan



päivitetty 19.3.2024

asukkaan uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavalioon liittyvät erityistarpeet.

Lue lisää:

Ikääntyneiden ruokasuositus 4/2020 (Valtion ravitsemusneuvottelukunta)

Asukkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin sekä ravitsemuksen tason seuranta

Asukkaan ravitsemus pohjautuu valtakunnallisiin ohjeisiin ikäihmisen ravitsemussuosituksista. Päivän eri ateriat koostuvat suositusten mukaisesti vilja-, maito-, liha-, kala- ja vihanneustuotteista sekä marjoista, hedelmistä ja nesteistä. Oikea annoskoko toteutuu päivän 1800 kcal/hlö annostelutaulukon mukaisesti. Taulukossa on myös ohjeistettu eri ruokalajien määrän jakautuminen ateriakohtaisesti. Suositeltu määrä kutakin ruokalajia takaa oikean ravintoarvon saannin huomioiden proteiinit, rasvat, hiilihydraatit, vitamiinit, kivennäisaineet sekä kuidut ja nesteet. Ateria valmistetaan annostelutaulukon avulla ja ateriat annostellaan saman ohjeen mukaan asiakkaalle, jolloin asiakas saa suositusten mukaisen ja ravitsemuksellisesti oikeaoppisen sekä täysipainoisen ateriakokonaisuuden. Asukkaiden paastoaika on huomioitu ja ateria-ajat ovat tasaisin, sovituin välein vuorokauden aikana. Tällöin verensokeri ja vireystaso pysyvät tasaisena läpi vuorokauden. Asukkaan ravitsemustila arvioidaan MNA-testillä. Testin tulokset ja niistä aiheutuvat toimenpiteet kirjataan asukkaan palvelusuunnitelmaan annettujen määräsuositusten mukaan.

Hygieniäkäytännöt

Jyllin Kodilla on laadittu hygieniaohje, jonka sisältö noudattaa THL:n ohjeen infektioiden torjunnasta pitkäaikaishoidossa ja -hoivassa (Ohje2/2020). Jyllin Kodin puhtaanapidon työntekijät ja hoitajat perehtyvät näihin ohjeisiin perehdyttämishjelman mukaisesti. Hygieniäkäytäntöjen kehittämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa.

Jokaisessa Yhteisökodissa on oma nimetty hygieniavastuuhenkilö ja lisäksi Jyllin Kodilla on yhteinen nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniavastuuhenkilöiden ja



päivitetty 19.3.2024

hygieniayhdyshenkilön vastualueet on määritelty. Hygieniakäytänteiden toteutumista seurataan vastuuhenkilöiden toimesta tehden sisäisiä auditointeja kerran vuodessa. Havainnoista ja jatkotoimenpidetarpeista keskustellaan hoitajien ja puhtaanapidon työntekijöiden kanssa säännöllisesti pidettävissä palavereissa. Hygieniayhdyshenkilö osallistuu vuosittain Pirhan järjestämään hygieniakoulutukseen ja tuo koulutuksesta saadun tiedon Jyllin Kodin työyhteisöön.

Jyllin Kodin oma puhtaanapidon yksikkö huolehtii asuinhuoneiden ja yleisten tilojen siivouksesta sekä pyykkihuollosta laaditun palvelukuvauksen ja työohjeiden mukaan. Asukkaiden vaatehuolto hoidetaan puhtaanapidon toimesta yhteisökodeilla ja liina- sekä työvaatehuolto hoidetaan Jyllin Kodin pesulassa. Yhteisökodin hoitajat huolehtivat eriteppykin pesun puhtaanapidon henkilökunnan työajan ulkopuolella.

Infektioiden torjunta

Infektioiden ehkäisy ja torjunta on osa turvallista toimintakulttuuria. Infektiorjuntaan varaudutaan suojaimin ja hyvien työkäytänteiden avulla tapauskohtaisesti. Lisäksi yhteistyötä tehdään aktiivisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa ja osallistutaan hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin.

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Asumispalveluiden hygieniayhdyshenkilö, sairaanhoitaja Kirsi Siivari, puh. 03 4590 4630, kirsi.siivari@jyllinkodit.fi

Puhtaanapidon vastuuhenkilö, hygieniavastaava Johanna Nousiainen, puh. 03 4590 4319, johanna.nousiainen@jyllinkodit.fi

Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy

Infektio tartuntojen ehkäisemiseksi Jyllin Kodilla on laadittu toimintaohjeet ja seuranta-käytännöt. Jyllin Kodilla on myös laadittu työohje, joka noudattaa Pirkanmaan hyvinvointialueen (PSHP:n) hygieniayksikön laatimaa ohjetta pitkäaikaishoidon hygieniakäytännöistä.



päivitetty 19.3.2024

Terveyden- ja sairaanhoito

Asukkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen

Jyllin Kodilla sairaanhoitajien työvuorosunnittelu toteutetaan niin, että sairaanhoitaja on paikalla päivittäin. Äkillisissä sairaanhoitoa vaativissa tapauksissa yhteisökodin hoitaja keskustelee työvuorossa olevan sairaanhoitajan kanssa. Sairaanhoitaja tekee arvion hoidon tarpeesta kyseessä olevan asukkaan hoitajan kanssa. Tarvittaessa keskustellaan myös oman lääkärin tai Pirkanmaan hyvinvointialueen ympärivuorokautisen takapäivystäjän kanssa. Mikäli tilanne niin vaatii, asukas lähetetään ambulanssilla päivystävään terveyskeskukseen ja sieltä tilanteen vaatiessa tehdään lähete jatkotutkimuksiin asukkaan kotipaikkakunnan sairaanhoitopiiriin. Tarvittaessa tehdään myös yhteistyötä Pirkan Ikaalisten kotisairaalan kanssa. Jyllin Kodilla on laadittu saattohoidon prosessi ja arvokkaan kuolemaan liittyvä työohje. Työohje pitää sisällään myös äkillisten kuolemantapausten toimintaohjeen. Työohjeet perehdytetään perehdyttämisohjelman mukaisesti ja käytäntöjen muutokset käydään kotikokouksissa läpi. Sairaanhoidosta ja lääkehoidosta vastaavat kehittävät terveyden- ja sairaanhoitoa säännöllisesti pidettävissä yhteisissä tapaamisissa.

Asukkaan muuttaessa Jyllin Kodille pyydetään Pirkanmaan hyvinvointialueen ylläpitäältä Ikaalisten terveyskeskukselta maksusitoumus, joka kattaa perusterveydenhuollosta koituvat kustannukset tai vaihtoehtoisesti asukas käyttää valinnan vapautta hoitavasta tahosta. Pirkanmaan hyvinvointialueen nimeämä lääkäri käy kerran viikossa Jyllin Kodilla, toinen viikoittainen lääkärintarkastus toteutetaan etänä. Asukkaat maksavat näistä käynneistä kerta- tai vuosimaksun. Asukkaiden hammashoito toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ylläpitämässä Ikaalisten terveyskeskuksen hammashoitolassa tai yksityisellä vastaanotolla.

Pitkäaikaissairaiden asukkaiden terveyden edistäminen ja seuranta

Asukkaille tehdään heidän muuttaessa Jyllin Kodille tulotarkastus, jonka perusteella lääkäri määrää säännölliset jatkotutkimukset, kuten esimerkiksi laboratorion



päivitetty 19.3.2024

vuosikontrollikokeet. Verenpaine- ja painoseuranta toteutetaan vähintään kuukausittain. Perussairaudet huomioiden seuranta voidaan tehdä tarpeen mukaan useammin. Laboratoriokokeita otetaan tarpeen vaatiessa ja lääkärin määräyksellä. Lääkitystä ja sen vaikutusta seurataan asukaskohtaisesti ja lääkitykseen tehdään muutoksia lääkärin kanssa kierrolla keskustellen.

Asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidon vastuuhenkilöt

Vastuusairaanhoitajat:

Kirsi Siivari, puh. 03 4590 4630, kirsi.siivari@jyllinkodit.fi

Johanna Hiiri, puh. 03 4590 4323, johanna.hiiri@jyllinkodit.fi

Lääkehoitosuunnitelman seuranta ja päivitys

Jyllin Kodilla on laadittu lääkehoitosuunnitelma, joka antaa asianmukaisen tiedon lääkeshoidon järjestämisestä ja noudattaa Turvallinen lääkehoito-oppaan periaatteita. Jyllin Kodilla on nimetty lääkehoidon vastaava, joka huolehtii työntekijöiden osaamisen päivityksestä järjestämällä heille säännöllisin väliajoin lääkehoidon osaamisen kokeita sekä perehdyttää työntekijän Jyllin Kodin lääkehoidon prosessiin. Lääkehoidon prosessikuvaus sisältää ohjeet asukkaan lääkehoidon toteutuksesta, lääkkeen määräyksestä, tilaamisesta, jakelusta ja seurannasta. Lääkehoitosuunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa tai muutosten tullessa.

Lääkehoidon poikkeamista tehdään turvallisuushavainto, joka käsitellään Yhteisökodeissa viipymättä. Lääkehoidon vastaava sairaanhoitaja ja palvelupäällikkö käyvät läpi lääkeshoidosta tulleet turvallisuushavainnot vähintään neljä kertaa vuodessa ja tekevät tarvittaessa muutoksia lääkehoidon toteuttamiseen liittyen. Palvelupäällikkö ja lääkevastaava näkevät reaaliajassa lääkehuomiot Hilkastasta ja vakavat lääkehoidon poikkeamat käsitellään välittömästi.



päivitetty 19.3.2024

Asukkaiden lääkehoidon vastuuhenkilöt

Asukkaiden lääkehoidon kokonaisvastuu on Pirkanmaan hyvinvointialueen lääkärillä. Jyllin Kodin vastuulääkäri on yleislääketieteen erikoislääkäri Marjo Piiparinen.

Jyllin Kodin lääkehoidon toteuttamisvastuu on lääkehoidon vastaavalla sairaanhoitajalla Kirsi Siivarilla. Kirsi Siivari, puh. 03 4590 4630, kirsi.siivari@jyllinkodit.fi

Monialainen yhteistyö ja tiedonkulku asukkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palvelunantajien ja eri hallinnonalojen kanssa

Asukkaat käyttävät eri palveluntuottajien palveluita tarpeen mukaan, mm. lääkäriä, ensihoitoa ja apteekkipalveluita. Terveydenhuollon ja muiden palveluiden puitteissa varmistetaan, että tarvittava ajantasainen asiakastieto siirtyy eri palveluntuottajien välillä. Tätä varten hankitaan tiedonsiirtoon tarvittavat luvat ennakkoon.

7 ASUKASTURVALLISUUS

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Jyllin Kodilla on käytössä ajantasainen turvallisuussuunnitelma, jonka tarkoituksena on määrittellä Jyllin Kodin riskit, vaarat ja uhat sekä selvittää, miten henkilökunnan tulee toimia erilaisissa vaaratilanteissa. Suunnitelman pohjana on 1.7.2011 voimaan tullut pelastustoimilaki/-asetus sekä poikkeusolojen ja valmiussuunnittelun osalta 29.12.2011 voimaan tullut valmiuslaki ja työsuojelun osalta työturvallisuuslaki 23.8.2002/738. Pirkanmaan pelastuslaitoksen kanssa tehdään vuosittain yhteistyötä järjestämällä palo- ja pelastautumiskoulutusta Jyllin Kodin henkilöstölle. Jyllin Kodin turvallisuussuunnitelma pitää sisällään poistumisturvallisuussuunnitelman. Poistumisturvallisuusselvitys päivitetään kolmen vuoden välein Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

Jokainen Jyllin Kodin työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan epäilystä edunvalvonnan tarpeesta tai kaltoinkohtelusta turvallisuushavainnoin, lähiesihenkilön, kollegan tai sosiaaliamiehen kautta. Turvallisuushavainnot käsittelee vastuuhenkilö; kodin/yksikön vastaava, työsuojeluvaltuutettu, palvelupäällikkö tai toimitusjohtaja.



päivitetty 19.3.2024

Mikäli ko. käsittelyn tulos ei ilmoittajan mielestä ole riittävä, hän voi ottaa yhteyttä valvovaan viranomaiseen.

Asiakasturvallisuus taataan Jyllin Kodin prosessien mukaisella toiminnalla kaikkina vuorokauden aikoina mm. Vivago-hoitajakutsujärjestelmän, Securitaksen välittömän avun 24 h/vrk, turvakameroiden sekä öisin Securitaksen piirivartioinnin avulla (käynti Jyllin Kodilla klo 22-06 välisenä aikana). Yökäynnillä vartijat kävelevät Jyllin Kodin kiinteistön ulkoilualueet ja auttavat tarvittaessa henkilökuntaa. Vivago-hoitajakutsujärjestelmän toimivuuden takaamiseksi on tehty ylläpitosopimus, joka turvaa järjestelmän pikaisen huollon, mikäli sen käytössä ilmenee ongelmia. Asiakasturvallisuutta kehitetään havainnoinnin, palautteen ja viranomaisohjeiden mukaisesti.

Asukasturvallisuutta tukee hyvä ja riittävä henkilöstön perehdytys. Uuden työntekijän perehdyttämisestä vastaavat henkilöstöpäällikkö ja koko henkilöstö yhdessä. Perehdyttämisessä käytetään apuna laadittua perehdyttämislomaketta. Käytännön työhön perehdytetään parityöskentelyn avulla. Uusille työntekijöille nimetään mentori. Tämä omavalvontasuunnitelma on yksi merkittävimmistä perehdyttämisen välineistä.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Jyllin Kodin tilojen terveellisyyteen liittyvien riskien hallinta

Jyllin Kodin tilat täyttävät asumis- ja palvelukeskukselle laissa määritellyt kriteerit. Asukasturvallisuus ja -viihtyvyys taataan tarkoituksenmukaisilla turva- ja lukitusjärjestelmillä. Työskentely toimivissa tiloissa takaa tehokkaan ja turvallisen työskentely-ympäristön. Jokaisessa yhteisökodissa ja yleisissä tiloissa on hätäpoistumistiet ja alkusammutusvälineet, joiden käyttö opastetaan uuden työntekijän perehdytystilanteessa. Käytävät pidetään tyhjänä tarpeettomasta tavarasta ja ylimääräiset huonekalut varastoidaan. Työntekijöillä on käytettävissään sosiaalitalat, siistit työskentelytilat sekä asianmukaiset tilat toteuttaa mm. lääkehoitoa.



päivitetty 19.3.2024

Koneellisen ilmastoinnin avulla sisäilma pysyy raikkaana ja lämpötila tasaisena. Ilmastoinnista vastaa kiinteistöhoitaja. Tiloista löytyvät lisäksi ilmalämpöpumput, joita ei suljeta. Lämpötilaa ja puhallusvoimakkuutta voi säätää. Valaistusta käytetään tarpeen mukaan. Huoltotoimenpiteet hoitaa kiinteistöhoitaja. Jokainen työntekijä havainnoi valaistuksen riittävyttä ja ilmoittaa puutteista lähiesihenkilölle ja huoltotarpeesta kiinteistöhoitajalle. Melua aiheuttavia koneita käytetään vain sen verran kuin tarve vaatii. Jyllin Kodilla on käytössä riskikartta, jonka avulla arvioidaan muun muassa tilojen terveellisyyteen liittyviä riskejä yksikkökohtaisesti.

8.HENKILÖSTÖ

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö ja muut viranomaisohjeet.

Toimintayksikön henkilöstön riittävyys suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin Henkilöstövoimavarojen riittävyys

Jyllin Kodilla tehdään työtä ammatillisissa tiimeissä, joihin kuuluu lähihoitajia, hoivavastustajia, sairaanhoitajia, fysioterapeutit, virikeohjaajana toimiva muistihoitaja, puhtaanapidon- ja ravitsemusalan ammattilaisia sekä hallinnon työntekijöitä ja toimitusjohtaja. Hallinnon tehtävissä toimivat mm. sosionomi (YAMK) ja geronomi (YAMK).

Jyllin Kodilla noudatetaan vanhuspalvelulaissa määriteltyä mitoitusastetta. Henkilöstömitoitus toteutetaan kansallisen suosituksen ja sopimusten mukaan. Henkilöstömitoitus on kolmen viikon työvuorolistalla 0,65. Henkilöstömitoituksessa huomioidaan 4 kotivastavaa, 44 lähihoitajaa, 2 sairaanhoitajaa, 1,5 fysioterapeuttia, 0,4 harrastetoiminnan vastuuhenkilöä, 5 lähihoitajaopiskelijaa. Pääsääntöisesti hoitajat on jaettu kodeittain, jolloin omahoitajuus voidaan toteuttaa laadukkaasti.

Yöhoitajia vuorossa on kolme. Päävastuu valvonnasta on yhdellä yöhoitajalla, jonka vastualueeseen kuuluvat Jussin- ja Toivon Kodin asukkaat. Toisen yöhoitajan



päivitetty 19.3.2024

vastuualueena ovat Ainon- ja Laurin Kodin asukkaat ja kolmannen yöhoitajan vastuualueena ovat Selman- ja Onnin Kodin asukkaat. Lisäksi valvonnassa tukena on Vivago hoitajakutsu/hyvinvointiranneke, joka mittaa asukkaan aktiivisuutta/unta.

Päävastuut kodeista on jaettu kahdelle sairaanhoitajalle siten, että toisen vastuualueella on Jussin Koti, Toivon Koti, Onnin Koti ja Selman Koti ja toisen sairaanhoitajan vastuulla Laurin Koti ja eri luvan alla oleva Ainon Koti. Kuitenkin kaikki Jyllin Kodilla toimivat sairaanhoitajat huolehtivat kaikkien asukkaiden hoidosta akuuttitilanteessa. Sairaanhoitajat ovat vuorossa pääsääntöisesti arkena ja viikonloppuisin on yksi sairaanhoitaja vuorossa.

Työvuorosuunnittelussa huomioidaan, että jokaisessa vuorossa on riittävä määrä sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinnon suorittaneita, jotka ottavat kokonaisvastuun asukkaan hoidosta, kuten lääkehoidosta. Työvuorolistaan jokaiseen vuoroon merkitään yhteisökodin lääkevastuussa oleva työntekijä sekä vuorokohtainen vuorovastaava.

Jyllin Kodit toimii myös lähihoitajaopiskelijoiden kouluttajana, tarjoten harjoitteluympäristön opintojen eri vaiheessa oleville opiskelijoille.

Hallinto-organisaatio

Aluehallinnon vahvistamia nimettyjä vastuuhenkilöitä ikäihmisten palveluissa on kaksi; palvelupäällikkö Leena Simonen ja vastuusairaanhoitaja Kirsi Siivari. Palvelupäällikkö vastaa asukkaiden sijoituksista ja omavalvontasuunnitelman valvonnasta Jyllin Kodilla. Hänen sijaisenaan toimii henkilöstöpäällikkö, sairaanhoitaja Johanna Hiiri. Tukipalveluiden vastuuhenkilöt ovat Marita Rajasalo ravitsemus, Johanna Nousiainen puhtaanapito, Johanna Savolainen yleinen tiedotus ja IT, Päivi Puhakka talous ja Sirpa Saarijoki, palkanlaskenta. Toiminnan kokonaisvastuu on toimitusjohtaja Pirjo Bergillä.

Sijaisten käytön periaatteet

Tilapäisiä työntekijöitä Jyllin Kodilla on noin 20 henkilöä, jotka turvaavat äkillisen sijaisen tarpeen. Hoitajien sijaistarvetta arvioidaan päivittäin henkilöstöpäällikön ja palvelupäällikön toimesta. Lisäksi Jyllin Kodit on tehnyt sopimuksen



päivitetty 19.3.2024

henkilöstövuokrausyrityksen kanssa. Henkilöstövoimavarojen riittävyttä varmistetaan poikkeustilanteessa myös mm. hoitajien hälytyskorvaussopimuksen olemassaololla.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Palkattaessa työntekijöitä otetaan huomioon henkilöiden koulutus, ammattipätevyys, soveltuvuus ja luotettavuus. Rekrytointitilanteessa Jyllin Kodit tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Tarkastus toistetaan vuosittain.

Työntekijöiden riittävän kielitaidon varmistaminen

Mikäli työntekijän äidinkieli ei ole suomi, Jyllin Kodit haluaa työntekijöiltään kielitodistuksen tai perehdyttäjän kirjallisen arvion suomen kielen taidosta. Kielitaidon parantamisen toimenpiteitä mietitään oppilaitosten kanssa yhteistyössä ja mahdollistetaan työntekijöiden osallistuminen suomen kielen opintoihin.

Henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet

Henkilöstöä rekrytoidaan hakumenettelyprosessin mukaisesti asettaen ensisijaiseksi vaihtoehdoksi jo Jyllin Kodilla työskentelevät henkilöt. Henkilöstöpäällikkö yhdessä toimitusjohtajan tai palvelupäällikön kanssa haastattelee uudet työntekijät henkilökohtaisesti ennen toimeen valitsemista. Määräaikaiseen tai vakituiseen toimeen valituilla on neljän kuukauden koeaika. Koeajan aikana kotivastaava/yksikön vastaava arvioi työntekijän kelpoisuuden kulloiseenkin työtehtävään.

Työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä

Henkilökunnan pätevyys varmistetaan tutkintotodistuksella sekä todentamalla Valviran kautta tutkinnon oikeellisuus. Soveltuvuutta ja luotettavuutta arvioidaan koeajan puitteissa. Palautetta annetaan kehityskeskusteluissa sekä päivittäisessä vuorovaikutuksessa



päivitetty 19.3.2024

ratkaisukeskeisesti ohjaten.

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Jyllin Kodin hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita sekä pitkältä toimivapaalta töihin palaavia.

Henkilöstön ja opiskelijoiden perehdytys asiakastyön ja omavalvonnan toteuttamiseen

Jyllin Kodin koko henkilöstö mukaan lukien vakituiset, määräaikaiset ja tilapäiset työntekijät sekä opiskelijat, perehdytetään kokonaisvaltaiseen johtamisjärjestelmään. Kaikkien työntekijöiden perehdytys varmistetaan käyttäen apuna perehdytyslomaketta. Lomakkeen käyttöä valvotaan ja sen läpikäyminen varmistetaan allekirjoituksin sekä dokumentoimalla lomake Työvuorovelho-järjestelmään. Uudelle työntekijälle jaetaan myös "Tervetuloa työntekijäksi Jyllin Kodille"-opas, jossa on kerrottuna tiivistetysti henkilöstöä koskevia tärkeitä puhelinnumeroita ja muita käytänteitä.

Kokonaisvaltainen johtamisjärjestelmä sisältää Jyllin Kodin palvelulupauksen tarjota asukkailleen "Hyvä elämä ja arvokas kuolema". Henkilökunta on kirjannut tämän palvelulupauksen pohjalta palvelutoiminnan prosessit ja työohjeet, jotka ohjaavat asukkaiden hoidon laatua. Palvelutoiminnan prosesseissa on kuvattu asukkaan palvelusuunnitelman vaiheet, asukkaan hoito, kuntoutus, ravitsemus, dementiahoito, lääkehoito, sairaanhoito ja saattohoito. Lisäksi on laadittu Jyllin Kodin puhtaanapidon prosessi.

Kaikki Jyllin Kodin työntekijät perehdytetään palvelutoiminnan prosesseihin ja työohjeisiin. Jokainen työntekijä osallistuu myös toiminnan arviointiin. Palvelutoiminnan prosessikuvaukset ja Jyllin Kodin turvallisuussuunnitelma sisältävät asukasturvallisuutta koskevat asiat, jotka ovat henkilökunnan tiedossa ja tarkistettavissa Jyllin Kodin intranetistä.



päivitetty 19.3.2024

Henkilökunnan täydennyskoulutus

Jyllin Kodin tavoitteena on olla työhyvinvoinnin malliorganisaatio. Ammattiosaamista ylläpidetään henkilökuntaa kouluttamalla. Jyllin Kodilla tehdään vuosittain osaamisen kehittämisen suunnitelma toimintasuunnitelman yhteydessä. Koulutukseen panostetaan ja koulutuspäiviä on vuodessa n. 1-2 koulutuspäivää/työntekijä. Kehityskeskusteluja järjestetään säännöllisesti. Työhyvinvointia kehitetään arvojen mukaisesti. Toimintaa ohjaavat varhaisen puuttumisen periaatteen mukaiset toimintamallit. Jyllin Kodille on laadittu tasa-arvosuunnitelma.

Jyllin Kodilla panostetaan henkilöstön työhyvinvointiin järjestämällä koulutusta, virkistystilaisuuksia, yhteisiä kehittämispalavereita yhdessä työsuojelutoimikunnan kanssa, kartoittamalla ergonomiaa sekä tarjoamalla työnohjausta. Näiden toimintojen tarkoitus on tukea henkilöstön voimavaroja ja tunnistaa mahdolliset työhyvinvointiin liittyvät riskit.

Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Jyllin Kodilla on kuusi yhteisökotia, joissa asukkailla on yhden tai kahden hengen huoneet. Huonekoot vaihtelevat ollen keskimäärin 25 m². Kahden hengen huoneissa asukkaalle yksityisyys on varmistettu huoneistoa erottavalla liukuovella tai väliverholla. Asukkaat voivat kalustaa huoneensa omilla tavaroillaan tai huoneet voidaan kalustaa asukkaiden puolesta. Jokaisessa huoneessa on oma wc. Yhteisökodeissa asukkaiden yhteiskäytössä on tupakeittiö, olohuone, kylpyhuone ja sauna sekä maisemaparveke. Lisäksi asukkaiden käytössä ovat Jyllin Kodin yhteiset tilat, kuten Ravintola Sofia, Jyllin Sali, takahuone ja saunatilat, kerhuhuone, Kotikoivun monitoimitila ja kuntosali sekä muut hyvinvointipalveluihin liittyvät tilat. Asukkaalla on mahdollisuus järjestää erilaisia juhlia ja tapaamisia Jyllin Kodin tiloissa ja tilata Ravintola Sofiasta tarjottavat omakustanteisesti. Asukkaan läheiset voivat vieraila asukkaan luona asukkaalle sopivin ajoin. Läheisen on myös mahdollisuus yöpyä asukkaan luona esim. saattohoitotilanteessa. Asukkaan henkilökohtaisia tiloja ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asukas on poissa. Mikäli näin



päivitetty 19.3.2024

tehdään, asiasta tehdään kirjallinen sopimus.

Teknologiset ratkaisut

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla.

Kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologiset ratkaisut Jyllin Kodilla

Jyllin Kodilla asiakasturvallisuutta taataan Vivagon hoitajakutsujärjestelmällä. Asukkailla on käytössään hyvinvointikellot, joiden avulla he voivat tarvittaessa hälyttää apua hoitajilta. Muistisairailla asukkailla on käytössään hyvinvointikellot, joissa on myös poistumisvalvontaominaisuus. Vivagon ohjelmiston kautta hoitajat voivat myös seurata asukkaan uni-valverytmiä ja aktiivisuutta. Vivagon ohjelmisto on käytössä sekä työasemilla että hoitajien työpuhelimissa.

Jyllin Kodilla on käytössä tallentava Dahua Security Smart PSS -videokameravalvonta, joka valvoo sisäänkäyntejä ja muita ulko-ovia, lääkehuonetta. Kameravalvonnan piiriin kuuluu yhteensä 15 kameraa.

Asukkaan henkilökohtaisessa käytössä (yksikön hankkimia) olevat teknologiset ratkaisut

Vivagon hyvinvointikellot sekä joillakin asukkailla on käytössä Vivagon turvapainikkeita, mikäli kellon käyttö ei jostain syystä onnistu.

Vivago-hoitajakutsujärjestelmän toimivuuden takaamiseksi on tehty ylläpitosopimus, joka turvaa järjestelmän pikaisen huollon, mikäli sen käytössä ilmenee ongelmia. Hyvinvointikelloja on aina varastossa, jotta viallinen laite voidaan vaihtaa välittömästi toimivaan. Hyvinvointikelloissa on kahden vuoden takuu. Vialliset, takuun piirissä olevat laitteet huolletaan, rikkiäiset laitteet hävitetään asianmukaisesti.

Hälytykset siirtyvät reaaliajassa yhteisökotien hoitajien puhelimeen (2-3 puhelinta per



päivitetty 19.3.2024

koti). Hälytys kuitataan aina puhelimesta. Yöllä hälytykset siirtyvät yöhoitajien puhelmiin.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Johanna Savolainen puh. 03 4590 4631, johanna.savolainen@jyllinkodit.fi

Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet

Terveydenhuollon ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty lääkinnällisistä laitteista annetun lain 31-34 §:ssä. Organisaation on muun muassa nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että yksikössä noudatetaan terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä.

Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja yksikön käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen

Jyllin Kodilla on käytössä sekä asukkaiden että talon omia terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita. Niiden tilauksista, käytöstä, käytön opastuksesta sekä säilytyksestä on laadittu työohjeet. Jyllin Kodin sairaanhoitajat vastaavat sairaanhoidollisten laitteiden huollosta, tarvittavien välineiden tilauksesta sekä laitteiden käytön opetuksesta muulle henkilökunnalle. Tällä hetkellä käytössä olevia laitteita ja tarvikkeita ovat mm. sairaanhoidolliset tarvikkeet (verensokeri-, verenpaine-, CRP- ja happisaturaatiomittarit), imu-laite, lääkkeellisen hapen välineistö, haavanhoitotarvikkeet, asukasnostimet, suihkutuoilit ja pesulaverit sekä erilaiset liikkumisen apuvälineet mm. pyörätuoilit. Lisäksi käytössä on mm sähkösäinkyjä, erilaisia nousutukia, nostoliinoja ja vaippoja. Jyllin Kodilla on huoltosopimus sähkösängyistä, asukasnostureista, suihkutuoleista sekä pesulavereista Loner Oy:n kanssa. He huoltavat laitteet vuosittain.

Asukkaan henkilökohtaisten liikkumisen apuvälineiden tarpeen arvioinnin tekee fysioterapeutti omahoitajan kanssa. Liikkumisen apuvälineen hankinnasta ja käytön opastuksesta vastaa fysioterapeutti. Apuvälineen hakemisesta ja palauttamisesta



päivitetty 19.3.2024

apuvälinelainaamoon huolehtii asukas yhdessä omaisen kanssa.

Henkilökohtaista apuvälinettä voi käyttää vain asukas, jolle apuväline on hankittu. Tarpeen päättyessä apuväline tulee palauttaa asukkaan tai omaisen toimesta asukkaan kotikunnan apuvälinelainaamoon. Asukkaan omahoitaja voi myös huolehtia asukkaan apuvälineen palautuksesta asukkaan vastatessa siitä aiheutuvista kuljetuskustannuksista. Henkilökohtaisten apuvälineiden toimintakuntoisuudesta ja huollon tilauksesta vastaa asukkaan omahoitaja. Henkilökohtaisen apuvälineen huollosta huolehtii apuvälinelainaamo, josta väline on lainattu. Asukkaiden yhteiskäytössä olevien apuvälineiden toimintakuntoisuudesta ja käytön opastuksesta vastaa kotivastaava ja hän tilaa tarvittaessa apuvälineelle huollon. Yhteiskäytössä olevat apuvälineet huoltaa kiinteistöhuollon ammattilainen tai apuvälineiden valtuutettu huoltaja. Laitteita ja toimitiloja koskevat suunnitelmat tehdään syksyisin toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

Terveystieteiden laitteen ja tarvikkeiden vaaratilanneilmoitukset

Jyllin Kodilla otetaan mahdollisessa vaaratapahtumassa yhteyttä joko palvelupäällikköön tai vastuusairaanhoidajaan. Jyllin Kodilla laitteista ja tarvikkeista vastaavat Leena Simonen ja Kirsi Siivari. Vastuuhenkilöt varmistavat, että kyseinen tieto menee tuotteen valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle. Lääkinnällisen laitteen vaaratilanteesta ilmoitetaan Fimealle sähköpostilla laitevaarat@fimea.fi. Kiireellisessä tapauksessa ilmoitus tehdään puhelimitse 029 522 3341 ja lisäksi ilmoitetaan siitä kirjallisesti. Vaaratilanteeseen liittyvä laite tai tuote poistetaan vastuuhenkilöiden toimesta käytöstä.

https://www.fimea.fi/laakinnalliset_laitteet

ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Henkilöstön perehdytys asiakastyön kirjaamiseen

Jyllin Kodilla on käytössä Hilikka-, Life Care ja Pegasos-asukastietojärjestelmät, jotka ovat tähän tarkoitukseen suunniteltuja suojattuja, sähköisiä ympäristöjä. Hilikkaan ja



päivitetty 19.3.2024

Pegasokseen tallennetaan kaikki asukasta koskevat tiedot mukaan lukien palvelusuunnitelmat, lääkkeisiin ja muuhun hoitoon liittyvät tiedot sekä päivittäiset kirjaukset. Päivittäinen asukastyön suunnittelu toteutuu Hilkan kalenteriohjelmassa. Tarvittaessa Hilkkokokonaisuuteen skannataan asiakkaan allekirjoittama lupa hoitoon liittyvien tietojen luovuttamisesta ja vastaanottamisesta sekä hoitoon liittyviä epikriisejä ja muita asiakirjoja. Hilikka-asiakastietojärjestelmään jokainen työntekijä saa oman käyttäjätunnuksen ja salasanan. Pegasokseen kirjaudutaan sote-toimikortilla. Uuden työntekijän tullessa taloon hän saa perehdytyksen Jyllin Kodin käyttämiin järjestelmiin mentoriltaan. Tarpeen mukaan kirjaamisesta järjestetään koulutusta.

Asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti

Käytössä ovat yhteiset, sovitut kirjaamisen periaatteet. Jyllin Kodilla kirjaamisen voi tehdä työasemalta tai älypuhelimien kautta kirjoittaen tai sanellen.

Tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvien lakien sekä yksikölle laadittujen ohjeiden ja viranomais määräyksien noudattaminen

Asiakastietoja voivat käsitellä ainoastaan Jyllin Kodin henkilökuntaan kuuluvat asukasta hoitavat henkilöt, joilla on omat käyttäjätunnukset ja salasanat asiakastietojärjestelmiin. Jyllin Kodin työ sopimuksissa työntekijät sitoutuvat vaitioloon. Henkilötietolain mukaisen rekisteriselosteen voi pyytää palvelupäälliköltä. Asukkaan asiakirjat säilytetään viranomaisvaatimusten mukaisesti. Silloin, kun arkistointivastuu on Jyllin Kodilla, säilytetään asukastiedot sähköisenä ja paperisena arkistona palvelun päättyessä. Kaupunkien ja kuntien ollessa arkistointivastuussa noudatetaan ko. tahojen ohjeita asiakirjojen arkistoinnissa.

Asukkaiden sopimukset ja asukastietojen laskutukseen liittyvät tilastot ovat taloudenhoiton käytössä Jyllin Kodin intranetissa, suojatussa sisäverkossa. Paperiset asiakirjat säilytetään asiakaskansiossa lukitussa kaapissa. Asukastietoja käsitellään asukkaan ja hänen läheisenä luvalla viranhaltijoiden kanssa. Lupa tietojen hankkimiseen pyydetään



päivitetty 19.3.2024

asukkaalta tai hänen edunvalvojaltaan.

Henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvä perehdytys ja täydennyskoulutus

Jyllin Kodilla on kirjallinen tietoturvasuunnitelma, jossa on Jyllin Kodin hallituksen hyväksymä tietoturvapoliittikka ja toimintaperiaatteet. Tietoturvapoliittikka ja periaatteet löytyvät Jyllin Kodin intranetistä. Jokainen jyllinkotilainen allekirjoittaa tietojen ja järjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen työsuhteen alussa. Vastuuperehdyttäjäperehdyttää Jyllin Kodin käytännöt.

Täydennyskoulutus järjestetään pohjautuen THL:n materiaaleihin.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Pirjo Berg, toimitusjohtaja, puh. 03 4590 4612, pirjo.berg@jyllinkodit.fi

Jyllin Kodille on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste.

Lue lisää:

[Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista](#)

[Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely](#)

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Jyllin Kodin toimintaperiaatteisiin kuuluu jatkuva parantaminen ja sitoutuminen toiminnan kehittämiseen.

Vuosien 2023 -2024 tärkeimpinä asiakasturvallisuutta lisäävinä kehityskohteina ovat seuraavat hankkeet

1. Lääkehoitoprosessin turvallisuuden lisääminen lääkkeiden annosjakelulla. Annosjakelu vähentää myös lääkehävikkiä ja usein myös pienentää lääkemenoja.



päivitetty 19.3.2024

2. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoinnin parantaminen. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto on palvelu (Kanta), joka mahdollistaa sähköisten sosiaalihuollon asiakastietojen aktiivisen käytön ja tietoturvallisen säilyttämisen.
 3. Oma-ohjelman kehittäminen
-
-

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Oma-ohjelman toteuttamisesta vastaa palvelupäällikkö erillisen ohjelman mukaisesti.

Oma-ohjelasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys _____

Allekirjoitus _____

LIITE

JYLLIN KODIT



päivitetty 19.3.2024

1. ILMOITUS ASUKKAAN/ASIAKKAAN EPÄASIALLIASESTA KOHTELUSTA TAI SEN UHASTA Työntekijän ilmoitus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta valvontalain 29§ mukaan) Toimipaikka:	
Päiväys____.____20____ —	Ilmoituksen tehnyt työntekijä, nimen selvennys ja yhteystiedot
Päiväys____.____20____ —	Olen saanut tämän ilmoituksen tiedoksi työnantajan edustajana: Yksikön esimies, nimen selvennys, yhteystiedot

2. ASIAN SELVITTELY ESIMIEHEN TOIMESTA Työnantajan asian johdosta tekemät toimenpiteet ja arviointi____.____.20____
3. JYLLIN KODIN YHTEENVETO - Annettu ohjaus ja neuvonta sekä tehdyt toimenpiteet ja arviointi