



päivitetty 17.2.2025



## JYLLIN KODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA



päivitetty 17.2.2025

## JYLLIN KODIN OMAVALVONTASUUNNITELMA

### Sisällysluettelo

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....	3
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....	4
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET.....	7
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO.....	9
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....	14
6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....	20
7 ASUKASTURVALLISUUS.....	26
8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN .....	34
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA.....	36
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	37



päivitetty 17.2.2025

## 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

### Palveluntuottaja

Nimi Jyllin Kodit Oy

Y-tunnus 2454057-0

Hyvinvointialue Pirkanmaan Hyvinvointialue

Sijaintikunnan nimi Ikaalinen

### Toimintayksikkö/palvelu

Nimi Jyllin Kodit Oy

Katuosoite Jyllinkatu 3

Postinumero 39500

Postitoimipaikka Ikaalinen

Sijaintikunta yhteystietoineen Jyllinkatu 3, Ikaalinen

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

ikäihmiset, ympärivuorokautinen asuminen 87 asiakaspaikkaa

Esihenkilö toimitusjohtaja Pirjo Berg

Puhelin 03 4590 4612 tai 050 5535 320

Sähköposti [pirjo.berg@jyllinkodit.fi](mailto:pirjo.berg@jyllinkodit.fi)



päivitetty 17.2.2025

## **Yksityisten palveluntuottajan lupatiedot**

### **Aluehallintoviraston luvan myöntämisaikajankohta**

***(yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt)*** on 2.6.2014.

### **Palvelu, johon lupa on myönnetty:**

LSSAVI/4096/04 Asumispalvelut: tehostettu palveluasuminen.

### **Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat**

#### **Ostopalvelujen tuottajat**

Kauneus- ja jalkahoitola Cacao, Pihlajalinnassa Hämeenkyrö (työterveys), parturi-kampaaja Reissunainen, parturi-kampaaja Marja-Liisa, Securitas-vartiointipalvelu, Lojer Oy, Ab Hur Oy, Vivago Oy, Pirkanmaan Jätehuolto Oy. Kiinteistöhuollosta ja piha-alueiden kunnossapidosta rakennusten omistaja Jalmari Jyllin Säätiö on tehnyt sopimuksen Kiinteistöhuolto V&H Oy:n kanssa. Yritys jatkaa Kiinteistöhuolto Lammin työtä. Äkillisten henkilöstöväjennä aiheuttaman työvoiman turvaamiseksi Jyllin Kodit on tehnyt sopimukset mahdollisesta hoitajavuokrauksesta Hoiwa Oy:n kanssa.

### **Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.**

#### **Laatu ja asiakasturvallisuus**

Mahdolliset alihankkijat toteuttavat palveluitaan Jyllin Kodin toiminta-ajatuksen ja arvojen mukaisesti. Alihankkijoiden saama palaute käsitellään samalla tapaa kuin Jyllin Kodille tullut palaute. Mikäli mahdollista ja tarpeen Jyllin Kodin edustaja käy alihankkijoiden kanssa vähintään kerran vuodessa toiminnan arviointikeskustelun, jolla varmistetaan yhteisten periaatteiden ja asiakaslupausten toteutuminen.

## **2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN**

Jyllin Kodit Oy on yksityisiä sosiaalipalveluita tarjoava toimintayksikkö, joka noudattaa omavalvonnan osalta sosiaali- ja terveydenhuollon valvontaa koskevaa lakia 27 §. Jyllin Kodin tehtävänä on laatia omavalvontasuunnitelma sosiaalihuollon laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden varmistamiseksi. Suunnitelma pidetään julkisesti nähtävänä, sen toteutumista seurataan säännöllisesti ja toimintaa on kehitettävä asiakkailta sekä toimintayksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella.



päivitetty 17.2.2025

Omavalvontasuunnitelma laaditaan Jyllin Kodin työntekijöiden yhteistyönä. Myös asiakkaat ja omaiset voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun.

### **Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuvat henkilöt ja henkilöstön osallistamisen suunnitelman laatimiseen**

Omavalvontasuunnitelman laadintaan osallistuvat Jyllin Kodin vastuhenkilöt: toimitusjohtaja, palvelupäällikkö, henkilöstöpäällikkö, kotivastaavat, ravitsemuspäällikkö, vastuusairaanhoitaja, puhtaanapidon vastuhenkilö sekä tiedottaja. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään yhteisissä palaverissa, jolloin myös muiden Jyllin Kodin työntekijöiden on mahdollista osallistua omavalvontasuunnitelman laatimiseen. Yksittäinen työntekijä voi myös antaa kehitysehdotuksia joko suullisesti tai kirjallisesti. Ehdotuksen tai palautteen voi antaa myös nimettömänä. Palaute annetaan esim. yksikön kokouksissa, intranetin Ruusut ja risut -palstalla, uusina ideoina tai Hilkan huomioina. Ajatuksia voi tuoda esille myös henkilöstökokouksissa tai kehityskeskusteluissa. Ruusut ja risut -ilmoituskanava toimii Whistleblowing-kanavana.

Kaikilla kodeilla pidetään yhteisökokouksia, jossa asiakkaat tuovat esille omia ideoitaan, mikä osallistaa heitä omavalvonnan suunnitteluun. Asiakkaille ja omaisille järjestetään kerran vuodessa palautekysely. Vapaata palautetta otamme vastaan arjessa koko ajan.

### **Omavalvonnan suunnittelun ja seurannan vastuhenkilöt**

Toiminnan kokonaisvastuu ja hyvinvointialueen sopimukset toimitusjohtaja,  
FM Pirjo Berg puh. 03 4590 4612, [pirjo.berg@jyllinkodit.fi](mailto:pirjo.berg@jyllinkodit.fi)

Sosiaalipalveluiden vastuhenkilö, palvelupäällikkö Leena Simonen, sosionomi, YAMK  
Operatiivinen yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa, asukkaiden kodin valinta ja yhteistyö asukkaiden ja läheisten kanssa, palvelusuunnitelman toteuttaminen, hoitoprosessit, laitteet ja tarvikkeet -kokonaisuus  
puh. 03 4590 4657, [leena.simonen@jyllinkodit.fi](mailto:leena.simonen@jyllinkodit.fi)



päivitetty 17.2.2025

Henkilöstöhallinto, henkilöstöpäällikkö Johanna Hiiri, sairaanhoitaja AMK  
puh. 03 4590 4323, [johanna.hiiri@jyllinkodit.fi](mailto:johanna.hiiri@jyllinkodit.fi)

Lääkehoito ja hygienia, sairaanhoitaja, sosiaalipalveluiden vastuhenkilö Toivon Koti  
Kirsi Siivari, sairaanhoitaja, FM  
puh. 03 4590 4630, [kirsi.siivari@jyllinkodit.fi](mailto:kirsi.siivari@jyllinkodit.fi)

Ravitsemus, ravitsemuspäällikkö Marita Rajasalo  
puh. 03 4590 4620, [marita.rajasalo@jyllinkodit.fi](mailto:marita.rajasalo@jyllinkodit.fi)

Puhtaanapito, siivoustyönohjaaja Johanna Nousiainen  
puh. 03 4590 4319, [johanna.nousiainen@jyllinkodit.fi](mailto:johanna.nousiainen@jyllinkodit.fi)

Tiedottaja Outi Vuorihuhta  
puh. 03 4590 4631, [outi.vuorihuhta@jyllinkodit.fi](mailto:outi.vuorihuhta@jyllinkodit.fi)

Laskutus, talousvastaava Päivi Puhakka  
puh. 03 4590 4666, [paivi.puhakka@jyllinkodit.fi](mailto:paivi.puhakka@jyllinkodit.fi)

Työsuojeluvaltuutettu Anu Aaltonen, lähihoitaja  
puh. 03 4590 4625, [anu.aaltonen@jyllinkodit.fi](mailto:anu.aaltonen@jyllinkodit.fi)

Varalla Kristiina Kaikkonen, lähihoitaja ja Helena Levinheimo, lähihoitaja

Luottamushenkilö Helena Levinheimo, lähihoitaja  
[helena.levinheimo@jyllinkodit.fi](mailto:helena.levinheimo@jyllinkodit.fi)

Varalla luottamushenkilö Tiia Turenus, lähihoitaja

Raportointisuhteet määräytyvät esihenkilöiden mukaan.



päivitetty 17.2.2025

### **Oma- valvontasuunnitelman seuranta - ajantasaisuus**

Oma-  
valvontasuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti 1-2 kertaa vuodessa ja aina kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Oma-  
valvontasuunnitelman sisällön kehittäminen huomioidaan toimintasuunnitelmaa laadittaessa. Oma-  
valvontasuunnitelman toteutumista valvotaan oma-  
valvontaohjelman mukaisesti.

### **Oma- valvontasuunnitelman julkisuus - missä yksikön oma- valvontasuunnitelma on nähtävillä?**

Jyllin Kodin oma-  
valvontasuunnitelma on nähtävillä jokaisella Yhteisökodilla, Jyllin Kodin pääaulassa ja Jyllin Kodin intrassa henkilöstön luettavissa. Lisäksi oma-  
valvontasuunnitelma on nähtävillä Jyllin Kodin kotisivuilla [www.jyllinkodit.fi](http://www.jyllinkodit.fi)

## **3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET**

### **Toiminta-ajatus**

#### **Jyllin Kodin toiminta-ajatus**

Jyllin Kodin toiminta perustuu Jalmari ja Lyyli Jyllin testamenttiin. Testamentin ohje-  
nuorana on toimia vanhuuden hyväksi palvelulupauksella: ”Hyvä elämä ja arvokas kuo-  
lema”. Jyllin Kodit tarjoaa ikäihmisille suunnatut lakiin pohjautuvat sosiaalipalvelut Yh-  
teisökodissa koko elämäksi. Tarjoamiamme palveluita ovat asuminen, tutkimus, hoito,  
kuntoutus ja ravitseminen.

Toimintamme Jyllin Kodilla perustuu asiantuntijuuteen, tutkittuun tietoon ja hyväksi ko-  
ettuun käytäntöön seniorien hyvästä hoidosta ja huolenpidosta. Jokaisella asukkaalla on  
omahoitaja, joka vastaa palvelun suunnittelusta ja toteutuksesta. Asukkaan omaisella ja  
läheisellä on merkittävä rooli asukkaan hoidossa ja myös heillä on mahdollisuus tukeen  
ja palveluihin.

Asuminen Jyllin Kodilla on elinikäistä tai tilapäistä. Asuminen perustuu yhteisöhoidon  
malliin, jossa jokaisella asukkaalla on mahdollisuus nauttia yhteisöllisyydestä ja yksityi-  
syydestä. Yhteisökodissa yhteisöllisyyden periaatteena on, että jokainen asukas osallis-  
tuu kodin asioiden suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä yhdessä työskentelyyn



päivitetty 17.2.2025

henkilökunnan ohjauksella toimintakykensä mukaisesti. Yhteisöllisyyttä Yhteisöko-deissa tukevat asukkaiden kanssa säännöllisesti järjestetyt yhteisökokoukset, joissa tar-jotaan asukkaille mahdollisuus osallistua tapahtumien suunnitteluun ja tiedotetaan Jyllin Kodilla tapahtuvista asioista. Lisäksi asukasta tuetaan hänen omassa elinpiirissään sekä pyritään laajentamaan hänen sosiaalista ympäristöään asukkaan tarpeiden ja toiveiden mukaan.

Jyllin Kodilla on monipuolinen yhteistyöverkosto, jossa tutkimuksen, hoidon, kuntoutuk-sen, talouden ja kiinteistöhuollon ammattilaiset ja asiantuntijat toimivat saumatto-massa yhteistyössä Jyllin Kodin ammattihenkilökunnan kanssa.

### **Toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet**

Jyllin Kodin toimintaa ohjaavat lähimmäisvastuun perusarvot, jotka näkyvät toiminnas-samme testamentin ja asiakkaiden meille uskoman palvelutehtävän arvostuksena sekä hyväksyvänä ja suvaitsevana ilmapiirinä ja aitona lähimmäisestä välittämisenä.

Arvostaminen pitää sisällään kunnioittavan vuorovaikutuksen, oman ja toisen työn arvos-tamisen sekä avoimuuden. Asiakkaan elämää ja elämänhistoriaa kunnioitetaan. Välittä-minen näkyy aitona toisen ihmisen myötäelämisenä, huomioimisena ja tukemisena. Asi-akkaita ja asioita hoidetaan kokonaisvaltaisesti, yhteisiä toimintaperiaatteita noudat-taen. Suvaitsevaisuus pitää sisällään hyväksyvän ilmapiirin, erilaisuuden hyväksymisen, tasa-arvon ja asiakkaan itsemääräämisoikeuden kunnioittamisen.

Arvot ja niiden pohjalta johdetut toimintaperiaatteet ulottuvat kaikkiin Jyllin Kodin pii-rissä oleviin ja toimiviin henkilöihin.

Jyllin Kodin asumispalveluita ohjaavia sosiaalipalveluihin liittyviä lakeja ovat sosiaali-huoltolaki 30.12.2014/1301, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812, laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn sekä iäkkäiden sosiaali- ja ter-veyspalveluista 28.12.2012/980, laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023. Suosituksista huomioidaan mm. Laatusuositus aktiivisen ja toimintakykyisen ikääntymi-sen ja kestävien palvelujen turvaamiseksi 2024-2027.





päivitetty 17.2.2025

## **4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO**

### **RISKIENHALLINTA**

#### **Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen**

Riskejä tunnistetaan ja arvioidaan kokonaisvaltaisesti toiminnan eri näkökulmista. Jyllin Kodin henkilökunta arvioi asukasturvallisuuden ja työsuojelun riskejä systemaattisesti. Työntekijät laativat vastuuhenkilöiden kanssa yhteistyössä uusia toimintaohjeita riskien poistamiseksi ja minimoiseksi.

Asukasturvallisuuden kannalta yleisemmät riskit liittyvät lääkehoitoon ja omaehtoisesti kävelevien asukkaiden kaatumistapauksiin. Näitä työstetään omahoitajan tai vastuuhenkilön johdolla tapauskohtaisesti sekä yleisesti yksikön vastuupalavereissa. Työsuojeluun liittyvät riskit käsitellään yhteistoimintatyöryhmässä. Riskit kartoitetaan säännöllisesti muun muassa erilaisten kyselyiden avulla.

Poikkeustilanteet kuten esimerkiksi jatkuvaa valvontaa tarvitsevan asukkaan poistuminen talosta, asukkaan aggressiivisen käyttäytymiseen liittyvät toimintaohjeet tai toiminta tulipalotilanteessa on kuvattu turvallisuussuunnitelmassa. Lisäksi turvallisuussuunnitelmassa ohjeistetaan riskialttiin, häiritsevän tai epäasiallisesti käyttäytyvän henkilön poistaminen Jyllin Kodin toiminta-alueelta. Turvallisuussuunnitelmassa on myös poikkeavien tilanteiden ilmaannuttua ohje henkilökunnan kutsumisesta hälytystyöhön (hälytysrinki).

#### **Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat**

Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskienhallintaan kuuluu suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi. Asukkaiden asumispalveluiden osalta on laadittu riskienhallintaan liittyvä riskikartta, jonka avulla arvioidaan asukkaan asumiseen, hoitoon ja ympäristöön liittyvien riskien esiintymistä ja mahdollisten toimenpiteiden käynnistämistä. Osana riskienhallinnan toimeenpanoa toteutuneet haittatapahtumat kirjataan huomioina, jotka analysoidaan, raportoidaan ja korjaavat



päivitetty 17.2.2025

toimenpiteet toteutetaan. Esihenkilön vastuulla on perehdyttää henkilökunta omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista. Riskienhallinta ja omavalvonta ovat osa jokapäiväistä arjen työtä palveluissa. Jyllin Kodilla on laadittu jatkuvuus- ja valmiussuunnitelma, jonka tarkoituksena on varmistaa tuotettujen palveluiden korkea toimintavarmuus ja luotettavuus erilaisissa häiriötilanteissa. Suunnitelmassa määritellään Jyllin Kodin kriittiset toiminnot, tuotetut palvelut ja näihin liittyvät kriittiset toiminnot, joiden toiminta pyritään varmistamaan kaikissa tilanteissa.

### **Riskienhallinnan työnjako**

Toimitusjohtaja yhdessä toimintojen ja yksiköiden vastuuhenkilöiden kanssa vastaavat siitä, että Jyllin Kodin toimintaympäristö on turvallinen asukkaiden asumiseen ja työn tekemiseen. Jyllin Kodin vastuuhenkilöt ja yksikössä nimetyt työntekijät perehdyttävät henkilökunnan/opiskelijat perehdytysuunnitelman mukaisesti Jyllin Kodin intrassa oleviin toimintaohjeisiin. Jokaisesta toiminnan muutoksesta tiedotetaan erikseen Hilkkatiedotteella koko henkilöstöä. Intranetissä asiasta voidaan tehdä myös uutinen. Uusia käytäntöjä käydään läpi myös yhteisissä palavereissa; yksikkökokoukset (listoitain), johdoryhmä (kerta/kk), tiedotustilaisuudet kuten toimitusjohtajan kahvit 2-4 kertaa/vuosi. Asumispalveluiden osalta kokouskäytänteenä on palvelupäällikön, kotivastaavien ja tukipalveluiden vastuuhenkilöiden kanssa pidettävät palaverit kaksi kertaa kuukaudessa sekä yhden kerran kuussa pidettävät yksikköpalaverit palvelupäällikön ja kotivastaavan toimesta. Palavereissa käsitellään asukkaiden palveluun, toimintaan ja henkilöstöön liittyviä asioita. Toiminnasta syntyviä havaintoja, riskejä sekä palautteita käsitellään muutostarpeiden näkökulmasta ja yhdessä pohditaan tarvittavat korjaavat sekä ehkäisevät toimenpiteet. Päätökset löytyvät palavereiden muistioista.

### **Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista**

- Kokouskäytännöt (meo)
- Turvallisuussuunnitelma
- Omavalvontasuunnitelma
- Lääkehoitosuunnitelma



päivitetty 17.2.2025

- Valmius- ja jatkuvuussuunnitelma
- Asumispalveluiden riskikartta
- Työsuojelun riskikartta
- Huomioiden kirjaaminen Hilkkään (työohje)
- Ilmoitus asukkaan epäasiallisesta kohtelusta tai sen uhasta (lomake)
- Varhaisen välttämisen malli; Epäasiallisen kohtelun malli
- Muistutusten käsittely (meo)

### **Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus**

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 29 § mukaan Jyllin Kodit palveluntuottajana ja Jyllin Kodin henkilöstö on velvollinen ilmoittamaan asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat tai asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat ja vahingot.

Jyllin Kodit palveluntuottajana ilmoittaa asiakasturvallisuutta vaarantavat tapahtumat ja vahingot, joita ei ole huomannut tai tunnistanut omavalvonnallisin keinoin palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle.

Jyllin Kodin henkilöstö ilmoittaa palvelupäällikölle ja toimitusjohtajalle tai muulle valvonnasta vastaavalle taholle havaitsemansa tai tietoonsa tulleen epäkohdan uhan asukkaan palvelun toteuttamisessa tai muussa lainvastaisuudessa. Ilmoituksen saatuaan palvelupäällikkö ja toimitusjohtaja ryhtyvät toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden korjaamiseksi.

### **Henkilökunnan havaitseman asiakasturvallisuuteen liittyvän riskin, epäkohdan tai laatupoikkeaman esille tuominen**

Jokainen Jyllin Kodin työntekijä perehdytetään havainnoimaan riskejä ja mahdollisia uhkatilanteita. Mikäli Jyllin Kodilla havaitaan vaara- tai haattatapahtuma tai niihin liittyvä mahdollinen riskien uhka, tehdään asiasta Hilikka-järjestelmään turvallisuushavainto. Vaara- ja haattatapahtumaan liittyvät korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet käynnistetään heti.

Tämän lisäksi Jyllin Kodin intrassa/www-sivuilta on mahdollisuus lähettää nimetöntä palautetta, joka käsitellään yksikkökokouksissa, johtoryhmässä, yhteisissä tiedotustilaisuuksissa.



päivitetty 17.2.2025

Kun ilmoitus on tehty nimellä, se käsitellään yhdessä ilmoittajan, esihenkilön, kollegan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Mikäli ko. käsittelyn tulos ei ilmoittajan mielestä ole riittävä, hän voi ottaa yhteyttä valvovaan viranomaiseen (Pirha/Aluehallintovirasto). Asiaan liittyvät työhjeet: Hilikka-ilmoitusten käsittely, intran ”Ruusut ja risut” ja epäasiallinen kohtelu.

Vastuu riskienhallinnassa saadun tiedon hyödyntämisestä kehittämisessä on toiminnasta vastaavalla taholla.

### **Asiakkaan ja omaisen havaitseman epäkohdan, laatupoikkeaman ja riskin esille tuominen ja niiden käsittely**

Asukkaat ja heidän läheisensä voivat antaa palautetta yhteisissä keskusteluissa ja järjestetyissä palvelusuunnitelmapalavereissa sekä www-sivujen palautelomakkeella. Palaute kirjataan asukkaan vuorokausiseurantaan Hilikkaan ja tarvittaessa asiasta tehdään turvallisuushavainto. Systemaattista palautetta kerätään asukkaan läheiseltä kyselyn muodossa kerran vuodessa. Kyselyn tulokset esitellään vuosittain tiedotteissa, läheisten päivässä tai muissa yhteisissä tilaisuuksissa. Asiakaspalautteet ja läheisille suunnatut kyselyt käydään läpi vastuuhenkilöiden yhteisissä palavereissa ja tarvittaessa tehdään kehittämistoimenpiteitä esiin tulleista asioista. Kehitystoimenpiteiden vaikutukset arvioidaan säännöllisesti.

Mikäli asukas tai hänen läheisensä haluaa tehdä muistutuksen, otetaan yhteys palvelupäällikköön, joka opastaa Jyllin Kodin menettelyyn. Mahdolliset muistutukset käsitellään kuten muukin palaute. Muistutukseen vastataan aina kirjallisesti viiveettä, vähintään kuukauden sisällä. Vastauksessa Jyllin Kodit kertoo, miten asia on selvitetty ja mihin toimenpiteisiin on ryhdytty asian tiimoilta. Tarpeen mukaan vastaus käsitellään myös yhteisessä palaverissa.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot löytyvät Yhteisökotien infotaululta ja omavalvontasuunnitelmasta.



päivitetty 17.2.2025

**Vaara- ja haattatapahtumista** tulee sähköisesti tieto johdolle, joka määrittelee jatkotoimenpiteet asioiden käsittelyyn ja huolehtii yhteydenpidon asiakkaisiin ja raportoinnin tarpeen mukaan viranomaisille ja yrityksen hallitukselle. Tietoja tapahtumista ja korjaavista toimenpiteistä käytetään Jyllin Kodin toiminnan kehittämiseen.

### **Korjaavat toimenpiteet**

Riskienhallinnan prosessissa sovitaan todettujen haattatapahtumien ja epäkohtien korjaamiseen liittyvistä toimenpiteistä. Muutosta vaativien laatuerokeamien juurisytyt selvitetään ja suunnitellaan tarvittavat toimenpiteet muutoksen aikaansaamiseksi. Korjaavista toimenpiteistä tehdään kirjaukset.

### **Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:**

Korjaavat toimenpiteet kirjataan kulloisenkin tapauksen mukaan asiakkaan tietojärjestelmään (Hilkka- järjestelmä, Life Careen tai Omni 360-potilastietojärjestelmään), palvelumuistioon, kokousmuistioon tms. Toimenpiteiden vaikutuksia seurataan ja niiden vaikutuksista kirjaukset voidaan tehdä asiakkaan omaan dokumentaatioon, muistioihin tai viranomaisraportteihin.

### **Muutoksista ja korjaavista toimenpiteistä tiedottaminen**

Kunkin toiminnan vastuuhenkilöt tiedottavat itse tai tiedottajan avustamana sovituista muutoksista. Sisäisinä tiedotuskanavina toimivat pääsääntöisesti Hilkka-järjestelmä tai intranetin uutiset. Johdon vastuulla on raportointi asiakkaille tai viranomaiselle. Kirjalliseen palautteeseen vastataan aina kirjallisesti.

### **Asiaan liittyvää kirjallisuutta**

[Asiakas- ja potilasturvallisuusstrategia ja toimeenpanosuunnitelma 2022-2026:](#)



päivitetty 17.2.2025

## 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### Palvelusuunnitelma

Asukkaan hoidon ja huolenpidon sisällön määrittelee asukkaan hyvinvointialueen viranomaisten kanssa tehty palvelusopimus ja asukkaan palvelusuunnitelma. Palvelusuunnitelman tarkoituksena on edistää asukkaan fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja henkistä hyvinvointia. Yhteisökodilla omahoitajapari vastaa asukkaan palvelusuunnitelman sisällöllisestä laadinnasta yhdessä asukkaan ja hänen läheisensä sekä moniammatillisen tiimin kanssa. Palvelupäällikkö seuraa ja valvoo systemaattisesti omavalvonnan keinoin palvelusuunnitelmien määrällistä ja laadullista toteutumista.

### Toimintakyvyn mittarit asukkaan palvelun- ja hoidon arvioinnissa.

Asukkaan palvelusuunnitelman laadinnassa hyödynnetään ikääntyneille sopivia toimintakyvyn mittareita. Mittareiden käytöllä varmistetaan asukkaiden toimintakyvyn ja palvelutarpeen yhdenmukainen ja monipuolinen arviointi. Jyllin Kodilla käytössä olevat toimintakyvyn mittarit ovat RAI-järjestelmä, (Resident Assessment Instrument), Mini-Mental State Examination -testi (MMSE) ja ravitsemustilan mittari (MNA). RAI-arviointivälineistön avulla kerätään tietoa asukkaan arkisuoriutumisesta, kognitiivisesta toimintakyvystä, psyykkisistä oireista, sosiaalisesta osallisuudesta, kuntoutumisen voimavaroista sekä lähipiiriltä saamastaan tuesta. MMSE on lyhyt muistin ja tiedonkäsittelyn arviointiin tarkoitettu testi, joka soveltuu edenneen muistisairauden seulontaan ja seurantaan. MNA-ravitsemustilan mittarin avulla saadaan tietoa yli 65-vuotiaiden hyvästä ravitsemustilasta tai mahdollisesta virheravitsemuksesta tai sen riskistä.

### Palvelusuunnitelman laadinta yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa

Asukas ja hänen läheisensä osallistuvat palvelusuunnitelmapalaveriin, jossa käsitellään sopimukselliset asiat sekä moniammatillisen tiimin tekemät terveydentilan ja toimintakyvyn arvioinnit. Palvelusuunnitelmapalaverissa asetetaan tavoitteet ja mietitään keinot asukkaan palvelusuunnitelmaan yhdessä asukkaan ja läheisen kanssa. Sovitut asiat kirjataan palvelusuunnitelmaan.

Omahoitaja käy vähintään puolivuositain päivitetyn palvelusuunnitelman läpi asukkaan



päivitetty 17.2.2025

ja läheisen kanssa tai useammin asukkaan terveydentilan tai toimintakyvyn muutosten tai muusta syystä johtuvan palvelutarpeen muutoksen vuoksi.

### **Palvelussuunnitelma ohjaavana työkaluna henkilöstön työssä**

Asukkaan palvelusuunnitelmaprosessi on kuvattu ja siihen liittyvät työhjeet laadittu. Jokainen omahoitajana toimiva työntekijä perehdytetään palvelusuunnitelman laadintaan ja siihen liittyviin työhjeisiin. Asukkaan palvelusuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteutumista seurataan päivittäiskirjauksilla sekä puolivuositaisella palvelusuunnitelman arvioinnilla. Omahoitaja käy läpi asukkaan palvelusuunnitelman sisällön yhteisökotien hoitajien kanssa päivittäisraporttien yhteydessä. Lisäksi jokaisella yhteisökodin hoitajalla on velvollisuus lukea asukkaan päivitetty palvelusuunnitelma asiakashallintajärjestelmästä. Omahoitajapari huolehtii, että asukkaan palvelusuunnitelma on ajantasainen ja valvoo, että asukkaan hoito toteutuu palvelusuunnitelman mukaisesti.

### **Asukkaan kohtelu**

Jyllin Kodin asukkaat asuvat omissa kodeissaan määritellen, miten he haluavat palvelunsa toteutuvan. Henkilökunnan toimiessa asukkaan kodissa, tulee heidän kunnioittaa asukkaan tapaa toimia ja elää. Jokaista asukasta kohdellaan arvokkaasti huomioiden asukkaan yksilöllinen ja toiveiden mukainen hoito.

### **Itsemääräämisoikeus**

Asukkaan kanssa yhteistyössä suunnitellaan hänen palvelusuunnitelmaansa kirjattavia asioita, joita asukas pitää itselleen tärkeänä. Asukas tekee päivittäin valintoja mm. puukeutumiseen, ravintoon, nukkumiseen/valveillaoloon ja toimintaan osallistumisen suhteen. Asukkailla on käytössään omat vaatteet ja hygieniavälineet. Asukas voi halutessaan sisustaa oman huoneensa omilla tavaroillaan. Asukkaan arvoesineet ja käyttörahat ovat hänen käytössään hänen niin halutessaan. Arvoesineiden ja käyttörahan säilytys on asukkaan omalla vastuulla. Arvoesineiden ja käteisvarojen säilytyksestä kirjataan asiakirja asukkaan tai hänen laillisen edustajansa allekirjoituksella. Jokaisella asukkaalla on oikeus yksityisyyteen, joka huomioidaan hoitajien toimesta.



päivitetty 17.2.2025

Yhteisökodeissa pidetään kuukausittain yhteisökokouksia, joissa asukkaat suunnittelevat yhteisökodin toimintaa ja tiedotetaan tulevista tapahtumista. Yhteisökokouksista laaditaan muistio. Asukkaiden esiin nostamat asiat ja toiveet toiminnalle käsitellään yhteisökotien kotikokouksissa ja laaditaan suunnitelma niiden toteuttamiselle.

### **Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt**

Asukkaan rajoittaminen on aina viimesijainen vaihtoehto. Rajoitteita käytetään ainoastaan asukkaan turvallisuuden takaamiseksi ja rajaaminen perustellaan kirjallisesti. Tavoitteena asukkaan hoidossa on asukkaan toimintakyvyn tukeminen ja mahdollisuus liikkua turvallisesti, itsenäisesti tai sopivien apuvälineiden avulla mahdollisimman pitkään. Ennen rajoitusten käyttöönottoa tarkistetaan muiden mahdollisten keinojen käyttäminen asukkaan turvallisuuden takaamiseksi. Päätöksen rajoitteesta tekee aina lääkäri. Lääkäri tekee määräaikaisen rajoitepäätöksen asukkaan yksilöllisen tilanteen huomioiden. Tieto määräaikaisesta rajoituspäätöksestä kirjataan asiakashallintajärjestelmään (Omni 360 tai Hilkka). Asukkaan lääkitystä arvioidaan säännöllisesti ja asukkaan toimintakykyä ei rajoiteta lääkitsemällä liikaa. Liikkumisturvallisuutta ylläpidetään käyttämällä kuntouttavaa työtettä ja suunnittelemalla liikuntaa tukevia toimenpiteitä yhteistyössä fysioterapeutin kanssa.

Jouduttaessa rajoittamaan asukkaiden perusoikeuksia, esimerkiksi liikkumista asukkaan turvallisuuden takaamiseksi, keskustellaan tästä asukkaan, läheisten ja lääkärin kanssa. Kun turvallisuus ei enää ole taattu, ryhdytään miettimään turvallisuustoimia. Fyysisiä rajoitteita ovat mm. laidat vuoteessa, turvavyö tai turvaliivi istuessa, pöytälevy gerituolissa istuessa. Rajoitteen tarvetta ja asukkaan vointia liittyen rajoitteeseen arvioidaan säännöllisesti kirjauksin, yhteisissä palavereissa, lääkärinkierroilla sekä raporteilla. Kun rajoitteelle ei enää ole perusteita, niiden käyttö lopetetaan.

Rajoitustoimenpidemenettelystä on laadittu työohje henkilökunnalle.

Lisätietoa:

Linkit EOA yms ylimpien laillisuusvalvojien päätöksiin koskien itsemääräämisoikeutta

[Muistisairaana henkilön hoito EOAK/8165/2020](#)

Itsemääräämisoikeuden tukemisesta ikäihmisten hoidossa





päivitetty 17.2.2025

<https://www.ihmisoikeuskeskus.fi/vanhusten-oikeudet/ikaantyneiden-itsemaaraamisoi-keus/>

### **Menettelytavat havaitessa asukkaan epäasiallista kohtelua**

Jyllin Kodilla asukkaiden turvallisuus ja hyvinvointi ovat tärkeitä. Mikäli havaitsemme asukkaaseen kohdistuvaa epäasiallista kohtelua tai sen uhkaa, puututaan siihen viipymättä. Havainnoista täytetään lomake (omavalvontasuunnitelman liitteenä), joka annetaan esihenkilölle. Hänen vastuullaan on toteuttaa jatkoselvittely asianomaisten kanssa. Havainnot voivat olla esim. asukasturvallisuudessa ilmeneviä puutteita, asukkaan kaltoinkohtelua ja toimintakulttuuriin sisältyviä asukkaalle vahingollisia toimia (esim. henkilön perusoikeuksien rajoittaminen vakiintuneita hoitokäytäntöjä suoritettaessa). Kaltoinkohtelulla tarkoitetaan fyysistä, henkistä, seksuaalista tai kemiallista eli lääkkeillä aiheutettua kaltoinkohtelua. Asukkaan kaltoinkohtelua on myös huono ja epäeettinen kohtelu, hoidon ja avun laiminlyönti sekä asukkaan ihmisarvoa alentava kohtelu.

### **Asukkaan kokeman epäasiallisen kohtelun, haittatapahtuman tai vaaratilanteen käsittely**

Asukkaalla ja hänen läheisellään on oikeus esittää tyytymättömyytensä saamaansa kohteluun haluamalleen taholle (omahoitaja, palvelupäällikkö, vastuusairaanhoitaja, toimitusjohtaja, hyvinvointialueen järjestämismvastuussa oleva viranomainen). Sosiaaliasiavastaavan ja potilasasiavastaavan yhteystiedot ovat osana tätä suunnitelmaa sivuilla 18-19. Jyllin Kodin vastuuhenkilöt yhteystietoineen ovat sivuilla 5-6.

Ensisijainen tapa selvittää palvelussa ilmennyt ongelma on keskustella omahoitajan, kotivastaavan tai palvelupäällikön kanssa. Sosiaaliasiavastaava tai potilasasiavastaava auttavat ja neuvovat tarpeen mukaan. Mikäli keskustelu ei auta asia voidaan esittää Jyllin Kodin toimitusjohtajalle kirjallisena muistutuksena.

Mikäli asukas tai hänen omaisensa ei ole tyytyväinen vastaukseen hän voi tehdä kantelun aluehallintovirastoon. Ohjeet kantelun tekemiseen löytyvät osoitteesta <https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/muistutus-tai-kantelu>.



päivitetty 17.2.2025

## **Asukkaiden ja läheisten osallistuminen Jyllin Kodin palveluiden ja omavalvonnan kehittämiseen**

Asukkailla ja heidän läheisillään on mahdollisuus osallistua palveluiden arviointiin ja kehittämiseen antamalla palautetta Jyllin Kodin henkilökunnalle ja johdolle. Systemaattista palautetta kerätään asukkaalta ja hänen läheiseltä kyselyn muodossa kerran vuodessa. Kyselyn tulokset esitellään vuosittain tiedotteilla, läheistenpäivässä tai muissa yhteisissä tilaisuuksissa.

Palautteet ja kyselyiden tulokset ovat tärkeä osa omavalvontaa kehitettäessä. Asiakas-palautteet ja läheisille suunnatut kyselyt käydään läpi vastuuhenkilöiden yhteisissä pala-vereissa ja tarvittaessa tehdään kehittämistoimenpiteitä esiin tulleista asioista. Kehitys-toimenpiteiden vaikutukset arvioidaan säännöllisesti.

### **Asukkaan oikeusturva**

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintayksikön vastuuhenkilölle, johdolle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutukseen vastataan kirjallisesti vähintään kuukauden sisällä.

### **Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot**

Pirjo Berg, toimitusjohtaja, 03 4590 4612, [pirjo.berg@jyllinkodit.fi](mailto:pirjo.berg@jyllinkodit.fi)

**Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista Ikaalisten, Hämeenkyrön, Nokian, Parkanon, Tampereen ja Ylöjärven sosiaali-asiames (Pirkanmaan Hyvinvointialue)**

puh. 040 504 5249, ma-to klo 9-11

[sosiaaliasiavastaava@pirha.fi](mailto:sosiaaliasiavastaava@pirha.fi)

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere



päivitetty 17.2.2025

### **Satakunnan hyvinvointialue**

**sosiaaliasiavastaava** Jari Mäkinen puh. 044 7079132

[jari.makinen@sata.fi](mailto:jari.makinen@sata.fi)

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on neuvoa asiakkaita sosiaalihuoltoon ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa. Sosiaaliasiavastaava palvelee sekä julkisen että yksityisen sosiaalihuollon asiakkaita. Myös asiakkaiden omaiset ja muut läheiset voivat olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen.

### **Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista**

Kuluttajaneuvonta puh. 029 505 3050, palveluaika ma, ti, ke ja pe klo 9-12, to klo 12-15

Kuluttajaneuvonnasta saat tietoa ja ohjeita kuluttajaoikeudellisissa kysymyksissä ja riitatilanteissa. Asiantuntija antaa asiastasi juridisen arvion ja toimintaohjeita.

### **Potilasasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista**

**Ikaalisten, Hämeenkyrön, Nokian, Parkanon, Tampereen ja Ylöjärven potilasasiavastaava** (Pirkanmaan Hyvinvointialue)

puh. 040 190 9346 ma-to klo 9-11

[potilasasiavastaava@pirha.fi](mailto:potilasasiavastaava@pirha.fi)

### **Satakunnan hyvinvointialue**

Koordinoiva potilasasiavastaava Tiina Sianoja, potilasasiavastaavat Marketta Varho ja

Päivi Pärssinen

puh. 02 627 6078

[potilasasiavastaava@sata.fi](mailto:potilasasiavastaava@sata.fi)

Potilasasiavastaavan tehtävänä on tiedottaa, neuvoa potilaita terveydenhuoltoon ja asiakkaan oikeuksiin liittyvissä asioissa. Potilasasiavastaava on käytettävissä jokaisessa terveydenhuollon toimintayksiköissä, joissa tarjotaan terveydenhuollon palveluita.



päivitetty 17.2.2025

## **Muistutusten, kanteluiden ja muiden valvontapäätösten käsittely ja huomiointi toiminnan kehittämisessä**

Palaute käsitellään yrityksen johtoryhmässä ja sen jälkeen arvioidaan yhdessä kyseisen vastuuhenkilön kanssa mahdolliset korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet sekä tiedottaminen Jyllin Kodilla.

### **Tavoiteaika muistutusten käsittelylle**

1-4 viikkoa.

---

#### **Omatyöntekijä**

Jokaisella Jyllin Kodin asukkaalla on nimetty omahoitaja tai omahoitajapari, joka vastaa palvelun suunnittelusta ja toteutuksesta osallistuen palvelusuunnitelman laadintaan ja valvoen sen toteutumista. Tarvittaessa asukkaan tilanteen vaatiessa asukkaalle nimetään sosiaalihuoltolain 42§ mukaan asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä, joka on sosiaalihuollon ammattihenkilöstä annetussa laissa tarkoitettu sosiaalityöntekijä. Tämän nimeämisen tekee hyvinvointialueen viranhaltija.

## **6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA**

### **Hyvinvointia ja kuntoutumista tukeva toiminta**

Asukkaan hoidon ja huolenpidon sisällön määrittelee asukkaan ja/tai hyvinvointialueen viranhaltijoiden kanssa tehty palvelusopimus. Asukkaiden hyvän elämän edistämistä omahoitajapari suunnittelee yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa moniammatillista työryhmää apuna käyttäen. Tavoitteena on asukkaan suunnitelmallinen palvelu, joka huomioi fyysisen, psyykkisen, sosiaalisen ja henkisen toimintakyvyn vahvuuksien ja mahdollisuuksien ylläpitämisen sekä riskien minimoimisen ja heikkouksien vahvistamisen. Asukkaiden palvelusuunnitelmaan omahoitajapari kirjaa asukkaan tapoja ja tottumuksia elämänsisällönsä liittyen sekä toiveita hoidolle. Lisäksi suunnitelma sisältää moniammatillisen työryhmän tekemiä havaintoja asukkaan kokonaistilanteesta. Yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa mietitään palvelusuunnitelmaan yksilölliset tavoitteet ja keinot, jotka edistävät asukkaan toimintakykyä ja osallisuutta. Näitä ovat muun muassa päivittäiseen liikkumiseen, ulkoiluun, kuntoutukseen ja tapahtumiin liittyvät osallistumismahdollisuudet.



päivitetty 17.2.2025

**Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:** Jyllin Kodilla järjestetään asukkaiden hyvinvointia ja kuntoutumista tukevia toimintoja. Asukkaille laaditaan yhteistyössä asukkaan ja hänen läheisensä kanssa kulttuuri- ja elämänilosuunnitelma osana asukkaan palvelusuunnitelmaa. Suunnitelmaan kirjataan asukkaan toiveet harrasteista, virkistystoiminnasta sekä ulkoilusta ja niiden toteutustavasta. Asukkailla on mahdollisuus osallistua Yhteisökodeilla pidettäviin aktiviteetteihin sekä Jyllin Kodin yhteisiin juhliin ja tapahtumiin, joissa on usein myös vierailevia esiintyjä. Lisäksi Jyllin Kodin vapaaehtoistyöntekijät järjestävät asukkaille harrasteita, mm. yhteislaulua, lukupiiriä, bocciaa ja käsityökerhoa. Saskyn oppilaitoksen opiskelijat tai yhteisötaiteilija järjestävät kädentaitopajoja ja seurakunnan järjestämät hartaudet toteutuvat säännöllisesti. Hengellinen toiminta on monimuotoista, asukkailla on mahdollisuus osallistua tällä hetkellä Evankelisluterilaiseen kirkon, Vapaakirkon sekä Helluntaiseurakunnan Jyllin Kodin tiloissa toteuttamiin hartauksiin ja tilaisuuksiin.

### **Asukkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumisen seuranta**

Asukkaiden harrasteisiin osallistuminen tilastoidaan ja käydään läpi säännöllisesti yhteisökotien palaverissa. Lisäksi asukkaan harrastetoimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan päivittäiskirjausten kautta ja arvioidaan toteuma puolivuositain tehtävän palvelusuunnitelman päivittämisen yhteydessä

### **Asukkaiden ravitsemus**

Jyllin Kodin Ravintola Sofia valmistaa asukkaiden päivän ateriat. Yhteisökodeissa asukkaat kokoontuvat ruokailemaan yhteiseen tupakeittiöön tai tarvittaessa hoitaja/hoivaavustaja avustaa heitä ruokailussa. Yhteisökodin asukas voi lounastaa myös Ravintola Sofiassa.

Ruoan valmistuksessa ja toimituksessa huomioidaan asukkaiden toiveiden lisäksi erityisruokavaliot (diabetes, autoimmuunisairaudet, ruoka-aineyliherkkyydet, -allergiat ja -intoleranssit) sekä dieetit ja tehostetun ruokavalion tarpeet. Lisäksi huomioidaan asukkaan uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavalioon liittyvät erityistarpeet. Lue lisää:

[Ikääntyneiden ruokasuositus 4/2020 \(Valtion ravitsemusneuvottelukunta\)](#)



päivitetty 17.2.2025

**Asukkaiden riittävän ravinnon ja nesteen saannin sekä ravitsemuksen tason seuranta**  
Asukkaan ravitsemus pohjautuu valtakunnallisiin ohjeisiin ikäihmisen ravitsemussuosituksista. Päivän eri ateriat koostuvat suositusten mukaisesti vilja-, maito-, liha-, kala- ja vihannestuotteista sekä marjoista, hedelmistä ja nesteistä. Oikea annoskoko toteutuu päivän 1800 kcal/hlö annostelutaulukon mukaisesti. Taulukossa on myös ohjeistettu eri ruokalajien määrän jakautuminen ateriakohtaisesti. Suositeltu määrä kutakin ruokalajia takaa oikean ravintoarvon saannin huomioiden proteiinit, rasvat, hiilihydraatit, vitamiinit, kivennäisaineet sekä kuidut ja nesteet. Ateria valmistetaan annostelutaulukon avulla ja ateriat annostellaan saman ohjeen mukaan asiakkaalle, jolloin asiakas saa suositusten mukaisen ja ravitsemuksellisesti oikeaoppisen sekä täysipainoisen ateriakokonaisuuden. Asukkaiden paastoaika on huomioitu ja ateria-ajat ovat tasaisin, sovituin välein vuorokauden aikana. Tällöin verensokeri ja vireystaso pysyvät tasaisena läpi vuorokauden. Asukkaan ravitsemustila arvioidaan MNA-testillä. Testin tulokset ja niistä aiheutuvat toimenpiteet kirjataan asukkaan palvelusuunnitelmaan annettujen määräsuositusten mukaan.

### **Hygieniakäytännöt**

Jyllin Kodilla on laadittu hygienia-työohje, jonka sisältö noudattaa THL:n ohjeen infektioiden torjunnasta pitkäaikaishoidossa ja -hoivassa (Ohje2/2020). Jyllin Kodin puhtaanapidon työntekijät ja hoitajat perehtyvät näihin ohjeisiin perehdyttämisohjelman mukaisesti. Hygieniakäytäntöjen kehittämisessä tehdään tiivistä yhteistyötä Pirkanmaan hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa.

Jokaisessa Yhteisökodissa on oma nimetty hygieniavastuuhenkilö ja lisäksi Jyllin Kodilla on yhteinen nimetty hygieniayhdyshenkilö. Hygieniavastuuhenkilöiden ja hygieniayhdyshenkilön vastualueet on määritelty. Hygieniakäytänteiden toteutumista seurataan vastuuhenkilöiden toimesta tehden sisäisiä auditointeja kerran vuodessa. Havainnoista ja jatkotoimenpidetarpeista keskustellaan hoitajien ja puhtaanapidon työntekijöiden kanssa säännöllisesti pidettävissä palavereissa. Hygieniayhdyshenkilö osallistuu vuosittain Pirhan järjestämään hygieniakoulutukseen ja tuo koulutuksesta saadun tiedon Jyllin Kodin työyhteisöön.



päivitetty 17.2.2025

Jyllin Kodin oma puhtaanapidon yksikkö huolehtii asuinhuoneiden ja yleisten tilojen siivouksesta sekä pyykkihuollosta laaditun palvelukuvauksen ja työohjeiden mukaan. Asukkaiden vaatehuolto hoidetaan puhtaanapidon toimesta yhteisökodeilla ja liina- sekä työvaatehuolto hoidetaan Jyllin Kodin pesulassa. Yhteisökodin hoitajat huolehtivat eriteppykin pesun puhtaanapidon henkilökunnan työajan ulkopuolella.

### **Infektioiden torjunta**

Infektioiden ehkäisy ja torjunta on osa turvallista toimintakulttuuria. Infektiorjuntaan varaudutaan suojaimin ja hyvien työkäytänteiden avulla tapauskohtaisesti. Lisäksi yhteistyötä tehdään aktiivisesti Pirkanmaan hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa ja osallistutaan hyvinvointialueen järjestämiin koulutuksiin.

### **Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot**

Asumispalveluiden hygieniayhdyshenkilö, sairaanhoitaja Kirsi Siivari, puh. 03 4590 4630, kirsi.siivari@jyllinkodit.fi

Puhtaanapidon vastuuhenkilö, hygieniavastaava Johanna Nousiainen, puh. 03 4590 4319, johanna.nousiainen@jyllinkodit.fi

### **Infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviämisen ennaltaehkäisy**

Infektio tartuntojen ehkäisemiseksi Jyllin Kodilla on laadittu toimintaohjeet ja seuranta-käytännöt. Jyllin Kodilla on myös laadittu hygienia työohje, joka noudattaa Pirkanmaan hyvinvointialueen infektioyksikön laatimia ohjeita infektioiden torjunnasta.

### **Terveyden- ja sairaanhoito**

#### **Asukkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen**

Jyllin Kodilla sairaanhoitajien työvuorosunnittelu toteutetaan niin, että sairaanhoitaja on paikalla päivittäin. Äkillisissä sairaanhoitoa vaativissa tapauksissa yhteisökodin hoitaja keskustelelee työvuorossa olevan sairaanhoitajan kanssa. Sairaanhoitaja tekee arvion hoidon tarpeesta kyseessä olevan asukkaan hoitajan kanssa. Tarvittaessa keskustellaan myös oman lääkärin tai Pirkanmaan hyvinvointialueen ympärivuorokautisen takapäivystäjän kanssa. Mikäli tilanne niin vaatii huomioiden asukkaan hoidonrajaukset, asukas voidaan jatko hoitaa hyvinvointialueen sairaalassa tai vuodeosastolle. Tarvittaessa tehdään



päivitetty 17.2.2025

myös yhteistyötä Pirhan Hämeenkyrön kotisairaalan toimipisteen kanssa. Jyllin Kodilla on laadittu saattohoidon prosessi ja arvokkaaseen kuolemaan liittyvä työohje. Työohje pitää sisällään myös äkillisten kuolemantapausten toimintaohjeen. Työohjeet perehdytetään perehdyttämishojelman mukaisesti ja käytäntöjen muutokset käydään kotikokouksissa läpi. Sairaanhoidosta ja lääkehoidosta vastaavat kehittävät terveyden- ja sairaanhoidoa säännöllisesti pidettävissä yhteisissä tapaamisissa.

Pirkanmaan hyvinvointialueen ostopalveluna toteutettu Terveystalon lääkäri käy kerran kuukaudessa Jyllin Kodilla. Muutoin viikoittainen lääkärinkierto toteutetaan etänä. Aukkaat maksavat näistä käynneistä kerta- tai vuosimaksun. Aukkaiden hammashoito toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ylläpitämässä Ikaalisten lähiaseman hammashoitolassa tai yksityisellä vastaanotolla. Pirkanmaan hyvinvointialueen ulkopuolelta tuleva asukas saa maksusitoumuksen perusterveydenhuoltoon omalta hyvinvointialueeltaan.

### **Pitkäaikaissairaiden asukkaiden terveyden edistäminen ja seuranta**

Aukkaille tehdään heidän muuttaessa Jyllin Kodille tulotarkastus, jonka perusteella lääkäri määrää säännölliset jatkotutkimukset, kuten esimerkiksi laboratorion vuosikontrollikokeet. Verenpaine- ja painoseuranta toteutetaan vähintään kuukausittain. Perussairaudet huomioiden seuranta voidaan tehdä tarpeen mukaan useammin. Laboratoriokokeita otetaan tarpeen vaatiessa ja lääkärin määräyksellä. Lääkitystä ja sen vaikutusta seurataan asukaskohtaisesti ja lääkitykseen tehdään muutoksia lääkärin kanssa kierrolla keskustellen.

### **Asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidon vastuuhenkilöt**

Vastuusairaanhoitajat:

Kirsi Siivari, puh. 03 4590 4630, kirsi.siivari@jyllinkodit.fi

Tiia Viljakainen, puh. 03 4590 4619 tai 03 4590 4630, tiia.viljakainen@jyllinkodit.fi

Marika Siikakoski, puh. 03-4590 4304, marika.siikakoski@jyllinkodit.fi





päivitetty 17.2.2025

### **Lääkehoitosuunnitelman seuranta ja päivitys**

Jyllin Kodilla on laadittu lääkehoitosuunnitelma, joka antaa asianmukaisen tiedon lääkeshoidon järjestämisestä ja noudattaa Turvallinen lääkehoito-oppaan periaatteita. Jyllin Kodilla on nimetty lääkehoidon vastaava, joka huolehtii työntekijöiden osaamisen päivityksestä järjestämällä heille säännöllisin väliajoin lääkehoidon osaamisen kokeita sekä perehdyttää työntekijän Jyllin Kodin lääkehoidon prosessiin. Lääkehoidon prosessikuvaus sisältää ohjeet asukkaan lääkehoidon toteutuksesta, lääkkeen määräyksestä, tilaamisesta, jakelusta ja seurannasta. Lääkehoitosuunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa tai muutosten tullessa.

Lääkehoidon poikkeamista tehdään turvallisuushavainto, joka käsitellään Yhteisökodeissa viipymättä. Lääkehoidon vastaava sairaanhoitaja ja palvelupäällikkö käyvät läpi lääkeshoidosta tulleet turvallisuushavainnot vähintään neljä kertaa vuodessa ja tekevät tarvittaessa muutoksia lääkehoidon toteuttamiseen liittyen. Palvelupäällikkö ja lääkevastaava näkevät reaaliajassa lääkehuomiot Hilkastasta ja vakavat lääkehoidon poikkeamat käsitellään välittömästi.

### **Asukkaiden lääkehoidon vastuuhenkilöt**

Asukkaiden lääkehoidon kokonaisvastuu on Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämän Terveystalon vastuulla 1.3.2025 alkaen. Terveystalon vastuulääkärinä Jyllin Kodin osalta toimii geriatri Jouko Laurila.

Jyllin Kodin lääkehoidon toteuttamisvastuu on lääkehoidon vastaavalla sairaanhoitajalla Kirsi Siivarilla. Kirsi Siivari, puh. 03 4590 4630, [kirsi.siivari@jyllinkodit.fi](mailto:kirsi.siivari@jyllinkodit.fi)

**Monialainen yhteistyö ja tiedonkulku asukkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien ja eri hallinnonalojen kanssa**  
Asukkaat käyttävät eri palveluntuottajien palveluita tarpeen mukaan, mm. lääkäriä, ensihoitoa ja apteekkipalveluita. Terveysdenhuollon ja muiden palveluiden puitteissa varmistetaan, että tarvittava ajantasainen asiakastieto siirtyy eri palveluntuottajien välillä. Tätä varten hankitaan tiedonsiirtoon tarvittavat luvat ennakkoon.



päivitetty 17.2.2025

## 7 ASUKASTURVALLISUUS

### **Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa**

Jyllin Kodilla on käytössä ajantasainen turvallisuussuunnitelma, jonka tarkoituksena on määritellä Jyllin Kodin riskit, vaarat ja uhat sekä selvittää, miten henkilökunnan tulee toimia erilaisissa vaaratilanteissa. Suunnitelman pohjana on 1.7.2011 voimaan tullut pelastustoimilaki/-asetus sekä poikkeusolojen ja valmiussuunnittelun osalta 29.12.2011 voimaan tullut valmiuslaki ja työsuojelun osalta työturvallisuuslaki 23.8.2002/738. Pirkanmaan pelastuslaitoksen kanssa tehdään vuosittain yhteistyötä järjestämällä palo- ja pelastautumiskoulutusta Jyllin Kodin henkilöstölle. Jyllin Kodin turvallisuussuunnitelma pitää sisällään poistumisturvallisuussuunnitelman. Poistumisturvallisuusselvitys päivitetään kolmen vuoden välein Pirkanmaan pelastuslaitokselle.

Jokainen Jyllin Kodin työntekijä on velvollinen ilmoittamaan havaitsemastaan epäilystä edunvalvonnan tarpeesta tai kaltoinkohtelusta turvallisuushavainnoin, lähiesihenkilön, kollegan tai sosiaaliamiehen kautta. Turvallisuushavainnot käsittelee vastuhenkilö; kodin/yksikön vastaava, työsuojeluvaltuutettu, palvelupäällikkö tai toimitusjohtaja. Mikäli ko. käsittelyn tulos ei ilmoittajan mielestä ole riittävä, hän voi ottaa yhteyttä valvoaan viranomaiseen.

Asiakasturvallisuus taataan Jyllin Kodin prosessien mukaisella toiminnalla kaikkina vuorokauden aikoina mm. Vivago-hoitajakutsujärjestelmän, Securitaksen välittömän avun 24 h/vrk, turvakameroiden sekä öisin Securitasen piirivartioiden avulla (käynti Jyllin Kodilla klo 22-06 välisenä aikana). Yökäynnillään vartijat kävelevät Jyllin Kodin kiinteistön ulkoilualueet ja auttavat tarvittaessa henkilökuntaa. Vivago-hoitajakutsujärjestelmän toimivuuden takaamiseksi on tehty ylläpitosopimus, joka turvaa järjestelmän pikaisen huollon, mikäli sen käytössä ilmenee ongelmia. Asiakasturvallisuutta kehitetään havainnoinnin, palautteen ja viranomaisohjeiden mukaisesti.



päivitetty 17.2.2025

Asukasturvallisuutta tukee hyvä ja riittävä henkilöstön perehdytys. Uuden työntekijän perehdyttämisestä vastaavat henkilöstöpäällikkö ja koko henkilöstö yhdessä. Perehdyttämisessä käytetään apuna laadittua perehdyttämislomaketta. Käytännön työhön perehdytetään parityöskentelyn avulla. Uusille työntekijöille nimetään mentori. Tämä omavalvontasuunnitelma on yksi merkittävimmistä perehdyttämisen välineistä.

## **Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta**

### **Jyllin Kodin tilojen terveellisyyteen liittyvien riskien hallinta**

Jyllin Kodin tilat täyttävät asumis- ja palvelukeskukselle laissa määritellyt kriteerit. Asukasturvallisuus ja -viihtyvyys taataan tarkoituksenmukaisilla turva- ja lukitusjärjestelmillä. Työskentely toimivissa tiloissa takaa tehokkaan ja turvallisen työskentely-ympäristön. Jokaisessa yhteisökodissa ja yleisissä tiloissa on hätäpoistumistiet ja alkusammutusvälineet, joiden käyttö opastetaan uuden työntekijän perehdytystilanteessa. Käytävät pidetään tyhjänä tarpeettomasta tavarasta ja ylimääräiset huonekalut varastoidaan. Työntekijöillä on käytettävissään sosiaalityilat, siistit työskentelytilat sekä asianmukaiset tilat toteuttaa mm. lääkehoitoa.

Koneellisen ilmastoinnin avulla sisäilma pysyy raikkaana ja lämpötila tasaisena. Ilmastoinnista vastaa kiinteistöhoitaja. Tiloista löytyvät lisäksi ilmalämpöpumput, joidenka lämpötilaa ja puhallusvoimakkuutta voi säätää. Valaistusta käytetään tarpeen mukaan. Huoltotoimenpiteet hoitaa kiinteistöhoitaja. Jokainen työntekijä havainnoi valaistuksen riittävyttä ja ilmoittaa puutteista lähiesihenkilölle ja huoltotarpeesta kiinteistöhoitajalle. Melua aiheuttavia koneita käytetään vain sen verran kuin tarve vaatii. Jyllin Kodilla on käytössä riskikartta, jonka avulla arvioidaan muun muassa tilojen terveellisyyteen liittyviä riskejä yksikkökohtaisesti.

## **Henkilöstö**

### **Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet**

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava lainsäädäntö ja muut viranomaisohjeet.



päivitetty 17.2.2025

## **Toimintayksikön henkilöstön riittävyys suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin Henkilöstövoimavarojen riittävyys**

Jyllin Kodilla tehdään työtä ammatillisissa tiimeissä, joihin kuuluu lähihoitajia, hoivaavustajia, sairaanhoitajia, fysioterapeutit, virikeohjaajana toimiva muistihoitaja, puhtaanapidon- ja ravitsemusalan ammattilaisia sekä hallinnon työntekijöitä ja toimitusjohtaja. Hallinnon tehtävissä toimivat mm. sosionomi (YAMK) ja geronomi (YAMK).

Jyllin Kodilla noudatetaan vanhuspalvelulaissa määriteltyä mitoitus- ja henkilöstömitoitusta. Henkilöstömitoitus toteutetaan kansallisen suosituksen ja sopimusten mukaan. Henkilöstömitoitus on kolmen viikon työvuorolistalla vaihdellen 0,62 -0,64. Henkilöstömitoituksessa huomioidaan 4 kotivastaavaa, 44 lähihoitajaa, 3,75 sairaanhoitajaa, 0,8 fysioterapeuttia, 0,4 harrastetoiminnan vastuuhenkilöä, 4 lähihoitajaopiskelijaa. Pääsääntöisesti hoitajat on jaettu kodeittain, jolloin omahoitajuus voidaan toteuttaa laadukkaasti.

Yöhoitajia vuorossa on kolme. Päävastuu valvonnasta on yhdellä yöhoitajalla, jonka vastuualueeseen kuuluvat Jussin- ja Toivon Kodin asukkaat. Toisen yöhoitajan vastuualueena ovat Aion- ja Laurin Kodin asukkaat ja kolmannen yöhoitajan vastuualueena ovat Selman- ja Onnin Kodin asukkaat. Lisäksi valvonnassa tukena on Vivago hoitajakutsu/hyvintointiranneke, joka mittaa asukkaan aktiivisuutta/unta.

Päävastuut kodeista on jaettu kolmelle sairaanhoitajalle siten, että yhden vastuualueella on Jussin Koti, Toivon Koti, ja toisen vastuualueella on Onnin Koti ja Selman Koti sekä sijaisuus eri luvan alla olevassa Aion Kodissa ja kolmannen sairaanhoitajan vastuulla on Laurin Koti. Kuitenkin kaikki Jyllin Kodilla toimivat sairaanhoitajat huolehtivat kaikkien asukkaiden hoidosta akuuttitilanteessa. Sairaanhoitajat ovat vuorossa pääsääntöisesti arkena ja viikonloppuisin on yksi sairaanhoitaja vuorossa.

Työvuorosuunnittelussa huomioidaan, että jokaisessa vuorossa on riittävä määrä sosiaali- ja terveydenhuollon tutkinnon suorittaneita, jotka ottavat kokonaisvastuun asukkaan hoidosta, kuten lääkehoidosta. Työvuorolistaan jokaiseen vuoroon merkitään yhteisökodin lääkevastuussa oleva työntekijä sekä vuorokohtainen vuorovastaava.

Jyllin Kodit toimii myös lähihoitajaopiskelijoiden kouluttajana, tarjoten harjoitteluympäristön opintojen eri vaiheissa oleville opiskelijoille.



päivitetty 17.2.2025

### **Hallinto-organisaatio**

Aluehallinnon vahvistamia nimettyjä vastuuhenkilöitä ikäihmisten palveluissa on kaksi; palvelupäällikkö Leena Simonen ja vastuusairaanhoitaja Kirsi Siivari. Palvelupäällikkö vastaa asukkaiden sijoituksista ja omavalvontasuunnitelman valvonnasta Jyllin Kodilla. Hänen sijaisenaan toimii henkilöstöpäällikkö, sairaanhoitaja Johanna Hiiri. Tukipalveluiden vastuuhenkilöt ovat Marita Rajasalo ravitsemus, Johanna Nousiainen puhtaanapito, Outi Vuorihuhta yleinen tiedotus ja IT, Päivi Puhakka talous ja Sirpa Saarijoki, palkanlaskenta. Toiminnan kokonaisvastuu on toimitusjohtaja Pirjo Bergillä.

### **Sijaisten käytön periaatteet**

Tilapäisiä työntekijöitä Jyllin Kodilla on noin 20 henkilöä, jotka turvaavat äkillisen sijaisen tarpeen. Hoitajien sijaistarvetta arvioidaan päivittäin henkilöstöpäällikön ja palvelupäällikön toimesta. Lisäksi Jyllin Kodit on tehnyt sopimuksen henkilöstövuokrausyrityksen kanssa. Henkilöstövoimavarojen riittävyttä varmistetaan poikkeustilanteessa myös mm. hoitajien hälytyskorvaussopimuksen olemassaololla.

### **Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet**

Palkattaessa työntekijöitä otetaan huomioon henkilöiden koulutus, ammattipätevyys, soveltuvuus ja luotettavuus. Rekrytointitilanteessa Jyllin Kodit tarkistaa sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Tarkastus toistetaan vuosittain.

### **Työntekijöiden riittävän kielitaidon varmistaminen**

Mikäli työntekijän äidinkieli ei ole suomi, Jyllin Kodit haluaa työntekijöiltään kielitodistuksen tai perehdyttäjän kirjallisen arvion suomen kielen taidosta. Kielitaidon parantamisen toimenpiteitä mietitään oppilaitosten kanssa yhteistyössä ja mahdollistetaan työntekijöiden osallistuminen suomen kielen opintoihin.



päivitetty 17.2.2025

### **Henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet**

Henkilöstöä rekrytoidaan hakumenettelyprosessin mukaisesti asettaen ensisijaiseksi vaihtoehdoksi jo Jyllin Kodilla työskentelevät henkilöt. Henkilöstöpäällikkö yhdessä toimitusjohtajan tai palvelupäällikön kanssa haastattelee uudet työntekijät henkilökohtaisesti ennen toimeen valitsemista. Määräaikaiseen tai vakituisen toimeen valituilla on neljän kuukauden koeaika. Koeajan aikana kotivastaava/yksikön vastaava arvioi työntekijän kelpoisuuden kulloiseenkin työtehtävään.

### **Työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä**

Henkilökunnan pätevyys varmistetaan tutkintotodistuksella sekä todentamalla Valviran kautta tutkinnon oikeellisuus. Soveltuvuutta ja luotettavuutta arvioidaan koeajan puitteissa. Palautetta annetaan kehityskeskusteluissa sekä päivittäisessä vuorovaikutuksessa ratkaisukeskeisesti ohjaten.

### **Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus**

Jyllin Kodin hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita sekä pitkältä toimivapaalta töihin palaavia.

### **Henkilöstön ja opiskelijoiden perehdytys asiakastyön ja omavalvonnan toteuttamiseen**

Jyllin Kodin koko henkilöstö mukaan lukien vakituiset, määräaikaiset ja tilapäiset työntekijät sekä opiskelijat, perehdytetään kokonaisvaltaiseen johtamisjärjestelmään. Kaikkien työntekijöiden perehdytys varmistetaan käyttäen apuna perehdytyslomaketta. Lomakkeen käyttöä valvotaan ja sen läpikäyminen varmistetaan allekirjoituksin sekä dokumentoimalla lomake Työvuorovelho-järjestelmään. Uudelle työntekijälle jaetaan myös "Tervetuloa työntekijäksi Jyllin Kodille"-opas, jossa on kerrottuna tiivistetysti henkilöstöä koskevia tärkeitä puhelinnumeroita ja muita käytänteitä.

Kokonaisvaltainen johtamisjärjestelmä sisältää Jyllin Kodin palvelulupauksen tarjota asukkailleen "Hyvä elämä ja arvokas kuolema". Henkilökunta on kirjannut tämän palvelulupauksen pohjalta palvelutoiminnan prosessit ja työohjeet, jotka ohjaavat asukkaiden



päivitetty 17.2.2025

hoidon laatua. Palvelutoiminnan prosesseissa on kuvattu asukkaan palvelusuunnitelman vaiheet, asukkaan hoito, kuntoutus, ravitsemus, dementiahoito, lääkehoito, sairaanhoito ja saattohoito. Lisäksi on laadittu Jyllin Kodin puhtaanapidon prosessi.

Kaikki Jyllin Kodin työntekijät perehdytetään palvelutoiminnan prosesseihin ja työohjeisiin. Jokainen työntekijä osallistuu myös toiminnan arviointiin. Palvelutoiminnan prosessikuvaukset ja Jyllin Kodin turvallisuussuunnitelma sisältävät asukasturvallisuutta koskevat asiat, jotka ovat henkilökunnan tiedossa ja tarkistettavissa Jyllin Kodin intranetistä

### **Henkilökunnan täydennyskoulutus**

Jyllin Kodin tavoitteena on olla työhyvinvoinnin malliorganisaatio. Ammattiosaamista ylläpidetään henkilökuntaa kouluttamalla. Jyllin Kodilla tehdään vuosittain osaamisen kehittämisen suunnitelma toimintasuunnitelman yhteydessä. Koulutukseen panostetaan ja koulutuspäiviä on vuodessa n. 1-2 koulutuspäivää/työntekijä. Kehityskeskusteluja järjestetään säännöllisesti. Työhyvinvointia kehitetään arvojen mukaisesti. Toimintaa ohjaavat varhaisen puuttumisen periaatteen mukaiset toimintamallit. Jyllin Kodille on laadittu tasa-arvosuunnitelma.

Jyllin Kodilla panostetaan henkilöstön työhyvinvointiin järjestämällä koulutusta, virkistyttilaisuuksia, yhteisiä kehittämispalavereita yhdessä työsuojelutoimikunnan kanssa, kartoittamalla ergonomiaa sekä tarjoamalla työnohjausta. Näiden toimintojen tarkoitus on tukea henkilöstön voimavaroja ja tunnistaa mahdolliset työhyvinvointiin liittyvät riskit.

### **Toimitilat**

#### **Tilojen käytön periaatteet**

Jyllin Kodilla on kuusi yhteisökotia, joissa asukkailla on yhden tai kahden hengen huoneet. Huonekoot vaihtelevat ollen keskimäärin 25 m<sup>2</sup>. Kahden hengen huoneissa asukkaan yksityisyys on varmistettu huoneistoa erottavalla liukuovella tai väliverholla. Asukkaat voivat kalustaa huoneensa omilla tavaroillaan tai huoneet voidaan kalustaa asukkaiden puolesta. Jokaisessa huoneessa on oma wc. Yhteisökodeissa asukkaiden yhteiskäytössä on tupakeittiö, olohuone, kylpyhuone ja sauna sekä maisemaparveke. Lisäksi asukkaiden käytössä ovat Jyllin Kodin yhteiset tilat, kuten Ravintola Sofia, Jyllin Sali,



päivitetty 17.2.2025

takkahuone ja saunatilat, kerhuhuone, Kotikoivun monitoimitila ja kuntosali sekä muut hyvinvointipalveluihin liittyvät tilat. Asukkaalla on mahdollisuus järjestää erilaisia juhlia ja tapaamisia Jyllin Kodin tiloissa ja tilata Ravintola Sofiasta tarjottavat omakustanteisesti. Asukkaan läheiset voivat vierailla asukkaan luona asukkaalle sopivin ajoin. Läheisen on myös mahdollisuus yöpyä asukkaan luona esim. saattohoitotilanteessa. Asukkaan henkilökohtaisia tiloja ei käytetä muuhun tarkoitukseen, jos asukas on poissa. Mikäli näin tehdään, asiasta tehdään kirjallinen sopimus.

### **Teknologiset ratkaisut**

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuudesta huolehditaan erilaisilla kulunvalvontakameroilla sekä hälytys- ja kutsulaitteilla.

### **Kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologiset ratkaisut Jyllin Kodilla**

Jyllin Kodilla asiakasturvallisuutta taataan Vivagon hoitajakutsujärjestelmällä. Asukkailla on käytössään hyvinvointikellot, joiden avulla he voivat tarvittaessa hälyttää apua hoitajilta. Muistisairailta asukkailla on käytössään hyvinvointikellot, joissa on myös poistumisvalvontaominaisuus. Vivagon ohjelmiston kautta hoitajat voivat myös seurata asukkaan uni-valverytmiä ja aktiivisuutta. Vivagon ohjelmisto on käytössä sekä työasemilla että hoitajien työpuhelimissa.

Jyllin Kodilla on käytössä tallentava Dahua Security Smart PSS -videokameravalvonta, joka valvoo sisäänkäyntejä ja muita ulko-ovia, lääkehuonetta. Kameravalvonnan piiriin kuuluu yhteensä 15 kameraa.

### **Asukkaan henkilökohtaisessa käytössä (yksikön hankkimia) olevat teknologiset ratkaisut**

Vivagon hyvinvointikellot sekä joillakin asiakkailla on käytössä Vivagon turvapainikkeita, mikäli kellon käyttö ei jostain syystä onnistu.

Vivago-hoitajakutsujärjestelmän toimivuuden takaamiseksi on tehty ylläpitosopimus, joka turvaa järjestelmän pikaisen huollon, mikäli sen käytössä ilmenee ongelmia. Hyvinvointikelloja on aina varastossa, jotta viallinen laite voidaan vaihtaa välittömästi toimivaan. Hyvinvointikelloissa on kahden vuoden takuu. Vialliset, takuun piirissä olevat





päivitetty 17.2.2025

laitteet huolletaan, rikkiäiset laitteet hävitetään asianmukaisesti.

Hälytykset siirtyvät reaaliajassa yhteisökotien hoitajien puhelimeen (2-3 puhelinta per koti). Hälytys kuitataan aina puhelimesta. Yöllä hälytykset siirtyvät yöhoitajien puheliiniin.

### **Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta**

#### **vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot**

Outi Vuorihuhta puh. 03 4590 4631, outi.vuorihuhta@jyllinkodit.fi

### **Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet**

#### **Asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja yksikön käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen**

Jyllin Kodilla on käytössä sekä asukkaiden että talon omia terveydenhuollon laitteita ja tarvikkeita. Niiden tilauksista, käytöstä, käytön opastuksesta sekä säilytyksestä on laadittu työohjeet. Jyllin Kodin sairaanhoitajat vastaavat sairaanhoidollisten laitteiden huollosta, tarvittavien välineiden tilauksesta sekä laitteiden käytön opetuksesta muulle henkilökunnalle. Tällä hetkellä käytössä olevia laitteita ja tarvikkeita ovat mm. sairaanhoidolliset tarvikkeet (verensokeri-, verenpaine-, CRP- ja happisaturaatiomittarit), imu-laite, lääkkeellisen hapen välineistö, haavanhoitotarvikkeet, asukasnostimet, suihkutuo-lit ja pesulaverit sekä erilaiset liikkumisen apuvälineet mm. pyörätuolit. Lisäksi käytössä on mm sähkösängyjä, erilaisia nousutukia, nostoliinoja ja vaippoja. Jyllin Kodilla on huoltosopimus sähkösängyistä, asukasnostureista, suihkutuoleista sekä pesulavereista Lo-ger Oy:n kanssa. He huoltavat laitteet vuosittain.

Asukkaan henkilökohtaisten liikkumisen apuvälineiden tarpeen arvioinnin tekee fysio-terapeutti omahoitajan kanssa. Liikkumisen apuvälineen hankinnasta ja käytön opastuk-sesta vastaa fysioterapeutti. Apuvälineen hakemisesta ja palauttamisesta apuvälinelai-naamoon huolehtii asukas yhdessä omaisen kanssa.

Henkilökohtaista apuvälinettä voi käyttää vain asukas, jolle apuväline on hankittu. Tar-peen päättyessä apuväline tulee palauttaa asukkaan tai omaisen toimesta asukkaan koti-kunnan apuvälinelainaamoon. Asukkaan omahoitaja voi myös huolehtia asukkaan apuväli-need palautuksesta asukkaan vastatessa siitä aiheutuvista kuljetuskustannuksista.



päivitetty 17.2.2025

Henkilökohtaisten apuvälineiden toimintakuntoisuudesta ja huollon tilauksesta vastaa asukkaan omahoitaja. Henkilökohtaisen apuvälineen huollosta huolehtii apuvälinelainaamo, josta väline on lainattu. Asukkaiden yhteiskäytössä olevien apuvälineiden toimintakuntoisuudesta ja käytön opastuksesta vastaa kotivastaava ja hän tilaa tarvittaessa apuvälineelle huollon. Yhteiskäytössä olevat apuvälineet huoltaa kiinteistöhuollon ammattilainen tai apuvälineiden valtuutettu huoltaja. Laitteita ja toimitiloja koskevat suunnitelmat tehdään syksyisin toimintasuunnitelmaa laadittaessa.

### **Terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden vaaratilanneilmoitukset**

Jyllin Kodilla otetaan mahdollisessa vaaratapahtumassa yhteyttä joko palvelupäällikköön tai vastuusairaanhoitajaan. Jyllin Kodilla laitteista ja tarvikkeista vastaavat Leena Simonen ja Kirsi Siivari. Vastuuhenkilöt varmistavat, että kyseinen tieto menee tuotteen valmistajalle, valtuutetulle edustajalle, maahantuojalle tai jakelijalle. Lääkinnällisen laitteen vaaratilanteesta ilmoitetaan Fimealle sähköpostilla [laitevaarat@fimea.fi](mailto:laitevaarat@fimea.fi). Kiireellisessä tapauksessa ilmoitus tehdään puhelimitse 029 522 3341 ja lisäksi ilmoitetaan siitä kirjallisesti. Vaaratilanteeseen liittyvä laite tai tuote poistetaan vastuuhenkilöiden toimesta käytöstä.

[https://www.fimea.fi/laakinnalliset\\_laitteet](https://www.fimea.fi/laakinnalliset_laitteet)

## **8. ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN**

### **Henkilöstön perehdytys asiakastyön kirjaamiseen**

Jyllin Kodilla on käytössä Hilikka-, Life Care ja Omni 360-asukastietojärjestelmät, jotka ovat tähän tarkoitukseen suunniteltuja suojattuja, sähköisiä ympäristöjä. Hilikkaan ja Omniin tallennetaan kaikki asukasta koskevat tiedot mukaan lukien palvelusuunnitelmat, lääkkeisiin ja muuhun hoitoon liittyvät tiedot sekä päivittäiset kirjaukset. Päivittäinen asukastyön suunnittelu toteutuu Hilkan kalenteriohjelmassa. Tarvittaessa Hilikka-kokonaisuteen skannataan asiakkaan allekirjoittama lupa hoitoon liittyvien tietojen luovuttamisesta ja vastaanottamisesta sekä hoitoon liittyviä epikriisejä ja muita asiakirjoja. Hilikka-asiakastietojärjestelmään jokainen työntekijä saa oman käyttäjätunnuksen ja salasanan. Omniin kirjaudutaan sote-toimikortilla. Uuden työntekijän tullessa taloon hän saa perehdytyksen Jyllin Kodin käyttämiin järjestelmiin mentoriltaan. Tarpeen mukaan kirjaamisesta järjestetään koulutusta.



päivitetty 17.2.2025

### **Asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti**

Käytössä ovat yhteiset, sovitut kirjaamisen periaatteet. Jyllin Kodilla kirjaamisen voi tehdä työasemalta tai älypuhelimien kautta kirjoittaen tai sanellen.

### **Tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvien lakien sekä yksikölle laadittujen ohjeiden ja viranomaismääräyksien noudattaminen**

Asiakastietoja voivat käsitellä ainoastaan Jyllin Kodin henkilökuntaan kuuluvat asukasta hoitavat henkilöt, joilla on omat käyttäjätunnukset ja salasanat asiakastietojärjestelmiin. Jyllin Kodin työsopimuksissa työntekijät sitoutuvat vaitioloon. Henkilötietolain mukaisen rekisteriselosteen voi pyytää palvelupäälliköltä. Asukkaan asiakirjat säilytetään viranomaisvaatimusten mukaisesti. Silloin, kun arkistointivastuu on Jyllin Kodilla, säilytetään asukastiedot sähköisenä ja paperisena arkistona palvelun päättyessä. Arkistoinnissa noudatetaan hyvinvointialueiden ohjeita asiakirjojen arkistoinnissa.

Asukkaiden sopimukset ja asukastietojen laskutukseen liittyvät tilastot ovat taloudenhoiton käytössä Jyllin Kodin intranetissä, suojatussa sisäverkossa. Paperiset asiakirjat säilytetään asiakaskansiossa lukituskaapissa. Asukastietoja käsitellään asukkaan ja hänen läheisenä luvalla viranhaltijoiden kanssa. Lupa tietojen hankkimiseen pyydetään asukkaalta tai hänen edunvalvojaltaan.



päivitetty 17.2.2025

## **Henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvä perehdytys ja täydenniskoulutus**

Jyllin Kodilla on kirjallinen tietoturvasuunnitelma, jossa on Jyllin Kodin hallituksen hyväksymä tietoturvapolitiikka ja toimintaperiaatteet. Tietoturvapolitiikka ja periaatteet löytyvät Jyllin Kodin intranetistä. Jokainen Jyllin Kodin työntekijä allekirjoittaa tietojen ja järjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen työsuhteen alussa. Vastuuperehdyttäjä perehdyttää Jyllin Kodin käytännöt. Täydenniskoulutus järjestetään pohjautuen THL:n materiaaleihin.

### **Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot**

Pirjo Berg, toimitusjohtaja, puh. 03 4590 4612, [pirjo.berg@jyllinkodit.fi](mailto:pirjo.berg@jyllinkodit.fi)

---

Jyllin Kodille on laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste. Lue lisää:

[Määräys sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittä-  
vistä tiedoista](#)

[Sosiaalihuollon asiakastietojen käsittely](#)

## **9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA**

Jyllin Kodin toimintaperiaatteisiin kuuluu jatkuva parantaminen ja sitoutuminen toiminnan kehittämiseen.

Vuosien 2024 -2025 tärkeimpinä asiakasturvallisuutta lisäävinä kehityskohteina ovat seuraavat hankkeet

1. Lääkehoitoprosessin turvallisuuden lisääminen lääkkeiden annosjakelulla. Annosjakelu vähentää myös lääkehävikkiä ja usein myös pienentää lääkemenoja.
2. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoinnin parantaminen. Sosiaalihuollon asiakastiedon arkisto on palvelu (Kanta), joka mahdollistaa sähköisten sosiaalihuollon asiakastietojen aktiivisen käytön ja tietoturvallisen säilyttämisen.
3. Omavalvontaohjelman kehittäminen
4. Jatkuvus- ja valmiussuunnitelman läpikäyminen henkilöstön kanssa



päivitetty 17.2.2025


## 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaavalonnan toteuttamisesta vastaa palvelupäällikkö erillisen ohjelman mukaisesti.


**Omaavalonntasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintayksikön vastaava johtaja.**

Ikaalinen 19.2.2025

Paikka ja päiväys

  
\_\_\_\_\_  
Pirjo Berg, tj.

  
\_\_\_\_\_  
Leena Simonen

  
\_\_\_\_\_  
Kirsi Siivari



päivitetty 17.2.2025

LIITE

JYLLIN KODIT

<b>1. ILMOITUS ASUKKAAN/ASIAKKAAN EPÄASIALLIASESTA KOHTELUSTA TAI SEN UHASTA</b> Työntekijän ilmoitus (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta valvontalain 29§ mukaan) Toimipaikka:	
Päiväys ____ . ____ 20__ —	Ilmoituksen tehnyt työntekijä, nimen selvennys ja yhteystiedot
Päiväys ____ . ____ 20__ —	Olen saanut tämän ilmoituksen tiedoksi työnantajan edustajana:  Yksikön esimies, nimen selvennys, yhteystiedot

<b>2. ASIAN SELVITTELY ESIMIEHEN TOIMESTA</b> Työnantajan asian johdosta tekemät toimenpiteet ja arviointi ____ . ____ . 20__
<b>3. JYLLIN KODIN YHTEENVETO</b> - Annettu ohjaus ja neuvonta sekä tehdyt toimenpiteet ja arviointi

Kopio lähetetty \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ Aluehallintovirastoon, yksikön esimiehelle ja ilmoituksen tehneelle työntekijälle